

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «СНЕГУРОЧКА»

**ГОДОВОЙ ПЛАН
2022-2023
учебный год**



Принят
на педсовете МБДОУ
№ 1 от 29 августа 2022 года

Утвержден
приказом заведующего МБДОУ
Детский сад «Снегурочка»
И.Р. Идрисова
от «29» августа 2022 г. № 112-о



ГODOVOЙ ПЛАН 2022-2023 учебный год

г. Салехард, 2022 год

План работы

Раздел I.	Организационно-административные мероприятия	7
Раздел II.	Работа с кадрами	15
Раздел III.	Система контроля за реализацией образовательной программы	23
Раздел IV.	Работа с родителями	25
Раздел V.	Коррекционно-развивающая работа	28
Раздел VI.	Осуществление преемственности в работе МБДОУ с социумом	30
Раздел VII.	Административно-хозяйственная деятельность	31
Приложения		35

Задачи

1. Совершенствовать работу по формированию у воспитанников интереса к речевой и познавательной деятельности через проекты.
2. Развитие мелкой моторики через различные виды продуктивной деятельности.

Краткая информационная справка

<p>Наименование ДОУ (вид) – документ, подтверждающ ий статус</p>	<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Снегурочка» Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) № 1028900507998 от 29.05.2015 года, государственный регистрационный номер 2158901043035 Лицензия на осуществление образовательной деятельности (имеется выписка из реестра лицензии, регистрационный номер № 2912-09 от 23.12.2021 г. образовательного учреждения «Детский сад «Снегурочка». ОГРН 1028900507998, ИНН\КПП 8901010070\890101001 Устав, утвержден Постановлением Администрацией муниципального образования город Салехард от 27 августа 2021 г. № 2528</p>
<p>Режим работы МДОУ</p>	<p>Пятидневная рабочая неделя в режиме полного дня 12 часовое пребывание детей с 7-30 до 19-30 Режим работы ДОУ: с сентября по май – образовательно-воспитательный процесс; с июня по август – летняя оздоровительная деятельность; рабочая неделя – пятидневная; длительность пребывания детей –12 часов; ежедневный график работы: с 7:30 до 19-30. <i>учебный день делится на три блока:</i> I. Утренний блок (07.30-09.00) – совместная деятельность воспитателя и детей; самостоятельная деятельность детей. II. Развивающий блок (09.00-11.00) – организованное обучение в форме игр – занятий. III. Вечерний блок (15.30-19.00) – кружковая работа, игры – занятия, самостоятельная деятельность детей и совместная деятельность с воспитателем, работа с родителями.</p>
<p>Управляющая система</p>	<p>Учредитель: является муниципальное образование город Салехард. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией муниципального образования город Салехард в лице департамента образования Администрации муниципального образования город Салехард. Собственник имущества: муниципальное образование город Салехард. Полномочия собственника имущества осуществляет уполномоченный орган – департамент имущественных и земельных отношений Администрации муниципального образования город Салехард. Статус: Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием. Заведующий – Идрисова Ирина Римовна Зам. заведующего по ВМР – Гимазитдинова Юлия Викторовна Методист –</p>
<p>Адрес, телефон, электронная почта, сайт</p>	<p>629008, ЯНАО, г. Салехард, ул. Комсомольская 2 Телефон: 8 (34922)4–18–74, 4-40-39, 4-64-54, 4-18-83 факс: 8 (34922) 4–18–74 Адрес электронной почты: mdou4@edu.shd.ru Адрес сайта: http://ds4.edushd.ru</p>

Тип здания	<p>Дошкольное образовательное учреждение в деревянном исполнении открыто в 1955 году и было рассчитано на 25 детей. В 1975 году сдан в эксплуатацию новый капитальный типовой корпус детского сада на шесть возрастных групп, с численностью контингента до 140 детей. В 1993 г. после капитального ремонта было частично реконструировано здание, полностью обновлена материально-техническая база, созданы медико-социальные условия пребывания детей в ДООУ. На сегодняшний день это отдельно стоящее здание, расположенное рядом с новым жилым комплексом.</p> <p>Детский сад представляет собой отдельно стоящее двухэтажное здание.</p>
Модель ДООУ	<p>Количество мест и воспитанников: 103</p> <p>Здание детского сада рассчитано на 5 групп.</p> <p>Комплектование групп:</p> <p>Первая младшая группа общеразвивающей направленности; Вторая группа раннего возраста общеразвивающей направленности; Подготовительная группа № 1 компенсирующей направленности ТНР; Подготовительная № 2 компенсирующей направленности ТНР; Подготовительная группа общеразвивающей направленности.</p> <p>Лекотека с услугой по гибкому режиму пребывания детей, выездом специалистов на дом к маломобильным детям.</p> <p>В детском саду имеется следующий набор помещений для осуществления образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 групповых помещений: групповая комната, спальня, туалетная и умывальная комнаты, приемная; - кабинеты: заведующего, методический, специалиста по кадрам, кабинет педагога-психолога, два кабинета учителя-логопеда; - медицинский блок: медицинский и процедурный кабинеты; - хозяйственный блок: кабинет зам. заведующего по АХЧ, пищеблок, кабинет кладовщика, прачечная, подсобное помещение, комната вахтера. <p>В групповых помещениях, в соответствии с современными требованиями к организации предметно-развивающей среды оборудованы уголки для организации разнообразной детской деятельности (как самостоятельной, так и совместной с воспитателем).</p> <p>На территории детского сада – прогулочные, спортивно-игровые площадки, зеленые насаждения (березы, ива, рябина, лиственница), цветочные клумбы, на всей поверхности земли травянистый покров, для удобного перемещения по детским площадкам имеются дощатые дорожки.</p> <p>В дошкольном образовательном учреждении финансовое обеспечение осуществляется за счет средств бюджета, за счет осуществления платных услуг, помимо этого привлекаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет благотворительной, спонсорской помощи.</p>
Ближайшее окружение учреждения (социум)	<p>МАДОУ ЦРР № 5, МБОУ СОШ № 2, МБУК «Централизованная библиотечная система» г. Салехард, г. Салехард, ОГИБДД ОМВД России по г. Салехард, ГБУ ЯНАО «Ямало-Ненецкий окружной музейно-выставочный комплекс имени И.С. Шемановского». Взаимодействие с ними осуществляется на основе договоров о сотрудничестве и по запросу участников педагогического процесса (родителей, педагогов, воспитанников).</p>
Конкурентное преимущество	<p>Равные стартовые возможности для детей с разным уровнем развития, разными образовательными потребностями.</p>

Комплектование групп на 2022 – 2023 учебный год

Возрастные группы	Воспитатели	Количество детей
Вторая группа раннего возраста от 1 до 2 лет «Золотая рыбка»	Карымова Эльмира Равиловна Распопова Альбина Ильгизаровна	20
Первая младшая группа с 2 до 3 лет «Гномики»	Багитова Айгуль Зуферовна Райлеан Елена Вячеславовна	25
Подготовительная группа № 1 «Солнышко» компенсирующей направленности ТНР	Банку Джамиля Габдулхаковна Кизыма Галина Васильевна	13
Подготовительная № 2 «Непоседы» компенсирующей направленности ТНР	Усманова Руфия Фаритовна Шихова Альфира Фаридовна	10
Подготовительная группа общеразвивающей направленности «Кораблик»	Ного Ирина Владимировна Львова Елена Герасимовна	28
Лекотека с услугой по гибкому режиму пребывания детей, выездом специалистов на дом к маломобильным детям	Айтнякова Камила Шокировна педагог-психолог; Савченко Екатерина Евгеньевна учитель – логопед; Кизыма Галина Васильевна воспитатель.	7
Всего:		103

Специалисты:

- Айтнякова Камила Шокировна - педагог-психолог;
- Абайдулина Оксана Владимировна - учитель – логопед;
- Савченко Екатерина Евгеньевна - учитель – логопед;
- Палтырева Алина Васильевна - музыкальный руководитель;
- Лаптандер Сергей Арапович - инструктор по физ. воспитанию;
- – методист.

Раздел I. Организационно-административные мероприятия Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Где заслушивается
1.	Изучение и реализация законодательных документов, регламентирующих деятельность дошкольного бюджетного образовательного учреждения (Федерального государственного образовательного стандарта)	В течение года	Заведующий	Педсоветы, семинары, методические объединения
2.	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	Август Сентябрь	Заведующий	Общие собрания трудового коллектива
3.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	В течение года	Заведующий	Заседание родительского

				комитета ДОО, педсоветы
4.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по гражданской обороне, по предупреждению террористических актов	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	Общее собрание трудоого коллектива
5.	Составление положений смотров, конкурсов	В течение года	Зам. зав по ВМР	Педсоветы
6.	Составление и утверждение плана работы психолого-педагогического консилиума МБДОУ	Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по ВМР	Заседание ППК
7.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы	Май	Зам. зав. по ВМР	Педсовет № 4
8.	Составление и утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы МБДОУ на 2023-2024 уч.год	Июнь - август 2023 г.	Зам. заведующего по ВМР	Педсовет № 4 (2022-2023 учебного года)

Общие собрания трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание № 1. Основные направления деятельности МБДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Основные направления образовательной работы МБДОУ на новый учебный год. 2. Принятие локальных актов МБДОУ. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ	Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по ВМР
2.	Заседание № 2. О ходе выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МБДОУ. 1. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МБДОУ: - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам МБДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков; - Соглашение по ОТ на 2022 год.	Декабрь	Заведующий
3.	Заседание № 3. О подготовке МБДОУ к летней оздоровительной кампании. Цель: соблюдение требований законодательных и	Май	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ

нормативных актов, правил техники безопасности воспитанников.		
---	--	--

Совещания при заведующем МБДОУ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Знакомство с графиком контроля; Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год; Об организации работы группы лекотека; Разное.	Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по ВМР, зам. заведующего по АХЧ
2.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; Результативность контрольной деятельности; Анализ заболеваемости за месяц; Анализ выполнения норм питания; Подготовка к осенним праздникам; Организация работы ПШк; Разное.	Октябрь	Заведующий, зам. зав. по ВМР,
3.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; Результативность контрольной деятельности; Анализ заболеваемости за месяц; Анализ выполнения норм питания; О сохранности игрушек в группах; Разное.	Ноябрь	Заведующий, зам. зав. по ВМР, зам. заведующего по АХЧ
4.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности Анализ заболеваемости. Анализ выполнения норм питания за год. Подготовке к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление муз, зала, групп, коридоров. утверждение сценариев и графиков утренников; обеспечение безопасности при проведении; Разное.	Декабрь	Заведующий, зам. зав. по ВМР, зам. заведующего по АХЧ
5.	Утверждение плана работы на месяц; Результативность контрольной деятельности; Анализ заболеваемости детей ДОО за прошедший год; Подготовка к общему собранию трудового коллектива; Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ; Разное.	Январь	Заведующий, зам. зав. по ВМР, зам. заведующего по АХЧ
6.	Утверждение плана работы на месяц; Результативность контрольной деятельности; Анализ заболеваемости; Анализ выполнения норм питания; Взаимодействие ДОО с социумом; Подготовка к 23 февраля; Разное.	Февраль	Заведующий, зам. зав. по ВМР, зам. заведующего по АХЧ
7.	Утверждение плана работы на месяц; Результативность контрольной деятельности; Анализ заболеваемости; Анализ выполнения норм питания; Подготовка к 8 Марта; Проведение «Месячника безопасности»; Разное.	Март	Заведующий, зам. зав. по ВМР, зам. заведующего по АХЧ
	Утверждение плана работы на месяц;	Апрель	Заведующий,

8.	Результативность контрольной деятельности; Анализ заболеваемости за 1 квартал; Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению; Анализ выполнения натуральных норм питания; Организация субботника по благоустройству территории; План ремонтных работ в МБДОУ; Разное.		зам. зав. по ВМР, зам. заведующего по АХЧ
9.	Утверждение плана работы на месяц; Результативность контрольной деятельности; Подготовка выпуска детей в школу; Анализ заболеваемости; Анализ выполнения норм питания; О подготовке к летней оздоровительной работе; Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период; Разное.	Май	Заведующий, зам. зав. по ВМР, зам. заведующего по АХЧ

Педагогические советы

Формы организации	Тематика и вопросы педагогических советов	Срок/ дата	Ответственный
Педагогический совет № 1 (установочный)	Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в новом 2022-2023 учебном году Цель: Утверждения плана деятельности ДОУ на новый учебный год. Продолжать выявлять уровень профессиональной подготовленности педагогов, развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументировано отстаивать свою точку зрения.	30 августа 2022 г.	Заведующий Зам. зав. по ВМР Методист Воспитатели
	1. Итоги комплексной проверки готовности МБДОУ к 2022-2023 уч.год		Методист
	2. Утверждение основной образовательной программы, рабочих программ, сеток НОД, перспективных планов воспитателей и узких специалистов на 2022-2023 учебный год.		Зам. зав. по ВМР Методист Воспитатели
	3. Утверждение программ дополнительного образования на 2022-2023 учебный год.		Зам. зав. по ВМР Гимазитдинова Ю.В.
	4. План работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсы КПК		

	<p>5. Разные вопросы: - План работы по взаимодействию с родителями на 2022-2023 учебный год; - Планирование оздоровительной, образовательной-воспитательной работы в адаптационный период; - Установочный мониторинг всех возрастных групп</p>		Методист Воспитатели Зам. зав. по ВМР
	6. Утверждение адаптированной образовательной программы МБДОУ для детей инвалидов (лекотека)		Зам. зав. по ВМР Кизыма Г. В. Айтнякова К.Ш.
	7. Подведение итогов педсовета (проект решения)		Заведующий
Педагогический совет № 2	<i>Совершенствовать работу по формированию у воспитанников интереса к речевой и познавательной деятельности через метод проектов</i> Цель: внедрение технологии проектирования в деятельность дошкольного учреждения	ноябрь	Методист Воспитатели
	1. Выполнение решения педсовета № 1		Методист
	2. Метод проектов - инновационный и перспективный метод, в работе с дошкольниками		Методист
	3. Из опыта работы: презентации педагогов по проектной деятельности с детьми дошкольного возраста		Воспитатели
	4. Разработка решения педсовета		Зам. зав. по ВМР Методист
Педагогический совет № 3	<i>Развитие мелкой моторики через различные виды продуктивной деятельности</i> Цель: уточнить представления воспитателей о развитии мелкой моторики в раннем и в старшем дошкольном возрасте	Февраль	Заведующий ДОУ Методист Воспитатели
	1. Выполнения решения педсовета № 2		Зам. зав. по ВМР
	2. Итоги тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по развитию мелкой моторики у детей дошкольного возраста»		Зам. зав. по ВМР
	3. Доклад (памятки) на тему: «Значение мелкой моторики в развитии речи у детей дошкольного возраста»		Учителя-логопеды
	4. Мастер – класс для воспитателей ДОУ по теме «Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через разные виды продуктивной деятельности»		Педагоги раннего возраста
	5. Разработка решения педсовета		
Педагогический	<i>Подведение итогов работы МБДОУ за</i>	Май	Методист

совет № 4 (итоговый)	2022–2023 учебный год Цель: итоги состояния образовательной деятельности МБДОУ за 2022-2023 уч. год		Педагоги
	1. Итоги воспитательно-образовательной работы за 2022 – 2023 учебный год		Зам. зав. по ВМР
	2. Анализ реализации плана работы ДОУ по годовым задачам 2022-2023 уч. год		Зам. зав. по ВМР
	3. Анализ оздоровительной работы за 2022-2023 учебный год: состояния здоровья и заболеваемости		Методист
	4. Плана работы на летне-оздоровительный период		Зам. зав. по ВМР
	5. Анализ профессионального роста педагогов (курсы переподготовки, аттестация, самообразование) Утверждение плана на летний оздоровительный период		Зам. зав. по ВМР Методист
	6. Разработка решения педсовета		Зам. зав. по ВМР

Мероприятия, направленные на обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса

Цель: Обеспечение профессионального роста (аттестация) и компетентности педагогов. Создание условий для проявления инновационного поиска. Формирование навыков эффективного взаимодействия с детьми, их родителями, администрацией и коллегами.

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Деловая игра «Общаемся, играя»	Декабрь	Педагог – психолог, музыкальный руководитель
2.	Круглый стол с учителями - логопедами ДОУ Мастер-класс «Применение интеллект-карт на логопедических занятиях по развитию лексико-грамматического строя речи у дошкольников с речевыми нарушениями»	Март	Учитель-логопед
3.	Семинар – практикум «Преимущества ДОУ и школы в подготовке будущих первоклассников»	Май	Педагоги подготовительных групп и учитель начальных классов + логопед школьный

Контроль образовательной деятельности

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Тематическая проверка № 1 «Совершенствовать работу по формированию у воспитанников интереса к речевой и познавательной деятельности через проектную деятельность»	с 21.11 – 25.11.2022	Зам. зав. по ВМР Методист
3.	Тематическая проверка № 2 «Развитие мелкой моторики через различные виды продуктивной деятельности»	с 13.03 – 17.03.2023	Зам. зав. по ВМР Методист

**График проведения педагогических советов
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Дата проведения	Время проведения
1.	30.08.2022	13.30 - 15.00
2.	25.11.2022	13.30 - 15.00
3.	29.03.2023	13.30 - 15.00
4.	26.05.2023	13.30 - 15.00

Коллективные просмотры

№ п/п	Образовательные области	Дата	Ответственный
1.	Непосредственно образовательная деятельность по образовательной области «Речевое развитие»	Сентябрь	Подготовительная группа «Кораблик»
2.	Непосредственно образовательная деятельность по образовательной области «Речевое развитие»	Октябрь	Подготовительная группа ТНР «Солнышко»
3.	Непосредственно образовательная деятельность по образовательной области «Речевое развитие»	Ноябрь	Подготовительная группа ТНР «Непоседы»
4.	Непосредственно образовательная деятельность по образовательной области «Формирование звукопроизношения»	Декабрь	Абайдулина О.В. учитель - логопед
5.	Непосредственно образовательная деятельность по образовательной области «Речевое развитие»	Январь	Вторая группа раннего возраста
6.	Развитие эмоционально-волевой сферы	Январь	Айтнякова К.Ш. педагог - психолог
7.	Непосредственно образовательная деятельность по образовательной области «Речевое развитие»	Февраль	Первая младшая группа
8.	Непосредственно образовательная деятельность по образовательной области «Формирование лексико-грамматических средств языка и развитие связной речи»	Февраль	Савченко Е.Е. учитель - логопед
9.	Развитие коммуникативных способностей дошкольников средством инсценирования песен	Март	Палтырева А.В. муз.руководитель
10.	Возрастные группы: Праздники – Новый год, День защитника Отечества, 8 Марта, День Победы, «Осень», «Весна», «Лето», праздники традиционные для группы и детского сада; дни рождения детей. Тематические праздники и развлечения; Театрализованные представления; Забавы; Музыкально-литературные развлечения; Русское народное творчество; Концерты; Спортивные развлечения; КВН и викторины.	В течение года	Палтырева А.В. музыкальный руководитель Лаптандер С.А. инструктор по физической культуре

Выставки, вернисажи, конкурсы

№ п/п	Названия мероприятий	Дата	Ответственные
1.	Выставка-конкурс рисунков «Осенний пейзаж»	октябрь	Воспитатели родители
2.	Творческая выставка «Ко Дню Матери»	ноябрь	Воспитатели
3.	Конкурс поделок «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	Воспитатели родители
4.	Минута славы (конкурс чтецов, вокалистов и т.д.)	январь	Воспитатели специалисты родители
5.	Выставка рисунков «Я – будущий защитник»	февраль	Воспитатели
6.	Выставка детских работ «Моя мамочка»	март	Воспитатели Учителя-логопеды
7.	Конкурс «День Космонавтики»	апрель	Воспитатели
8.	Выставка стенгазет от групп «Этот День Победы глазами детей», посвященный празднику Победы	май	Воспитатели групп
Традиционные мероприятия (проекты)			
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Неделя Здоровья • Неделя Безопасности дорожной грамоты • Неделя Пожарной безопасности 	В течение года	Воспитатели, муз. руководители, узкие специалисты, инструктор по физической культуре
Акции			
10.	Неделя добра Посылка солдату «Бумажный бум» и т.д.	В течение года	Весь коллектив
11.	Участие в городских конкурсах по плану МКУ «МЦРО»: <ul style="list-style-type: none"> • «Вселенная детского творчества» • «Перекресток открытий» • «Все краски жизни для тебя» • «Мой питомец» • «Умка» 	В течение года	Методист воспитатели

Раздел II. Работа с кадрами

Мероприятия	Ответственные	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	Примечания
Повышение квалификации педагогов											
Изучать документы и методическую литературу по дошкольному воспитанию, внедрять инновационные проекты и технологии	Зам. по ВМР Методист	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Собеседование с педагогами по оформлению документов по воспитательно-образовательной работе	Зам. по ВМР	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Принимать участие в МО, конференциях, семинарах, курсах	Воспитатели узкие специалисты	*	*	*	*	*	*	*	*	*	По плану ИМЦ
Подготовка и проведение аттестации педагогических работников	Зам. по ВМР	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Курсы повышения квалификации	Воспитатели узкие специалисты	*	*	*	*	*	*	*	*	*	По плану ИМЦ
Консультации											
Порядок действий при выявлении фактов семейного неблагополучия и жестокого обращения с детьми или ненадлежащего исполнения своих родительских обязанностей родителями (законными представителями).	Зам. по ВМР	*	*			*			*	*	
Роль чистоговорки в развитии речи	И.В. Ного Е.Г. Львова			*							
Адаптационный период	С.А. Осипова										

детей раннего возраста	медсестра										
Использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ, их классификация, методические рекомендации к работе	С.А. Осипова медсестра			*	*						
Семейное чтение как средство духовно – нравственного становления личности и духовного обогащения семьи	Воспитатели Г.В. Кизыма Д.Г. Банку					*					
Планирование проектной деятельности образовательной области «Социально – коммуникативное развитие»	Воспитатели А.Ф. Шихова Р.Ф. Усманова				*						
Физическое развитие ребенка. С чего начать?	Инструктор по физической культуре Лаптандер С.А.			*							
Адаптационный период	Карымова Э.Р.					*					
Индивидуальные консультации по работе над темами по самообразованию, аттестации, оформление документации	Методист				*						
Гендерное воспитание дошкольников	Педагог-психолог				*						
Музыкальное воспитание детей раннего дошкольного возраста	Палтырева А.В. музыкальный руководитель	*				*					
Медицинские консультации для родителей	Осипова С.А. Медсестра			*					*		
Читаем дома и детском саду книги ребенка. Прививаем интерес к детской худ.литературе	Учитель-логопед Савченко Е.Е		*								

Развлечения, мероприятия

1. Музыкально-поэтическая гостиная «Осень золотая»	Муз. руководитель воспитатели групп			*								
2. Мероприятия, посвящённые празднику День матери	Муз. руководитель воспитатели групп			*								
3. Новогодние праздники «Елка в гости приглашает»	Муз. руководитель воспитатели групп				*							
4. Праздник ко дню защитников Отечества «Наша армия сильна»	Инструктор по физической культуре Муз. руководитель воспитатели всех возрастных групп						*					
5. Весенние праздники «Подарок маме!»	Муз. руководитель воспитатели групп							*				
6. День здоровья	Инструктор по физической культуре воспитатели групп								*			
7. Развлечения по группам «Весна – красна»	Муз. руководитель воспитатели								*			
8. Празднование Дня победы 9 мая «Подари здоровье, ветеранам!»	Муз. руководитель воспитатели									*		
9. Выпускной праздник «До свидания, детский сад!»	Муз. руководитель воспитатели под. групп										*	
10. Конкурс «Золотой ключик»	Муз. руководитель							*				
Семинар-практикум												

Семинар - практикум: «Социально – коммуникативное развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС» Деловая игра «Звездный час»	Зам. по ВМР методист											*	
--	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

Аттестация педагогических кадров

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Дата прохождения аттестации	КПК	Аттестационный период (календарные годы)				
					2022	2023	2024	2025	2026
1.	Распопова А.И.	воспитатель	-	2021 г.			+		
2.	Банку Д.Г.	воспитатель	Приказ ДО ЯНАО от 09.04.2018 г. № 388, высшая	2022 г.		+			
3.	Вануйто Е.В.	воспитатель	-	2018 г.				+	
4.	Кизыма Г.В.	воспитатель	Приказ ДО ЯНАО от 27.11.2017 г. № 124, высшая	2022 г.	+				
5.	Карымова Э.Р.		Приказ ДО ЯНАО от 26.04.2019 г. № 398, первая	2022 г.			+		
6.	Львова Е.Г.	воспитатель	Протокол заседания аттестационной комиссии № 2 от 29.05.2019 г соответствие занимаемой должности	2021 г.	+				
7.	Ного И.В.	воспитатель	Приказ ДО ЯНАО от 02.02.2021 г. № 63, высшая	2021 г.				+	
8.		методист	-						
9.	Палтырева А.В.	муз. рук.	Приказ ДО ЯНАО от 27.10.2021 г. № 898, высшая	2021 г.				+	
10.	Савченко Е.Е.	учитель- логопед	Приказ ДО ЯНАО от 26.12.2019 г. № 1042, первая	2020 г.			+		

11.	Лаптадер С.А.	Инструктор по физ.культ.	-					+	
12.	Усманова Р.Ф.	воспитатель	Приказ ДО ЯНАО от 01.11.2019 г. № 860, высшая	2021 г.			+		
13.	Абайдулина О.В	учитель-логопед	-	2021 г.		+			
14.	Шихова А.Ф.	воспитатель	Приказ ДО ЯНАО от 26.12.2019 г. № 1042, высшая	2022 г.			+		
15.	Айтнякова К.Ш.	Педагог - психолог	-	2021 г.		+			
16.	Багитова А.З.	воспитатель	Приказ МО и науки Республики Татарстан от 26.12.2018 г. № под-1984/18 первая	2021 г.		+			

Самообразование педагогов

№ п/п	ФИО.	Тема самообразования	Форма отчёта	Сроки
1.	Абайдулина Оксана Владимировна	Развитие лексико-грамматического строя речи с применением медиатехнологии	Интерактивное занятие	апрель
2.	Банку Джамиля Габдульхаковна	Формирование речи у детей старшего дошкольного возраста через моторную деятельность	Презентация Доклад Авторский сборник	февраль
3.	Вануйто Елена Вячеславовна	«Роль сказки в развитие речи дошкольников»	Презентация Доклад Авторский сборник	март
4.	Кизыма Галина Васильевна	Формирование грамматического строя речи у детей старшего дошкольного возраста через дидактические игры	Презентация Доклад Авторский сборник	март
5.	Карымова Эльмира Равильевна	Расширение словарного запаса у детей с помощью игр и упражнений	Презентация Доклад Авторский сборник	март
6.	Львова Елена Герасимовна	Использование дидактических игр при формировании элементарных математических представлений у дошкольников	Презентация Доклад Авторский сборник	январь
7.	Ного Ирина Владимировна	Развитие познавательной активности детей на всех возрастных этапах дошкольного возраста через проектную деятельность	Презентация Доклад Авторский сборник	февраль
8.	Методист	«Организация методической	Презентация	апрель

		работы по созданию здоровьесберегающей среды в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Снегурочка»	Доклад Авторский сборник	
9.	Палтырева Алина Васильевна	Организация самостоятельной игровой деятельности детей старшего дошкольного возраста	Презентация Доклад Авторский сборник	май
10.	Савченко Екатерина Евгеньевна	Использование интеллект-карт в коррекционной работе с детьми старшего дошкольного возраста ТНР	Презентация Доклад Авторский сборник	январь
11.	Лаптандер Сергей Арапович	«Применение здоровьесберегающих технологий в деятельности инструктора по физической культуре в условиях ДОУ»	Презентация Доклад Авторский сборник	март
12.	Усманова Руфия Фаридовна	«Инновационные технологии в речевом развитии дошкольников»	Презентация Доклад Авторский сборник	ноябрь
13.	Распопова Альбина Ильгизаровна	Развитие компетентного общения в современных условиях через пальчиковые игры и развитие мелкой моторики руки у детей младшего дошкольного возраста	Презентация Доклад Авторский сборник	октябрь
14.	Шихова Альфира Фаридовна	Применение инновационных технологий при работе с детьми ОВЗ	Презентация Доклад Авторский сборник	январь
15.	Айтнякова Камила Шокировна	Коррекция и развитие эмоционально-волевой сферы у детей с ТНР	Презентация Доклад Авторский сборник	февраль
16.	Багитова Айгуль Зуферовна	Презентация Доклад	март

Курсы повышения квалификации педагогов

№ п/п	ФИО	Наименование курсов	Федеральный, региональный, муниципальный уровень
1.	Абайдулина О.В.	«Организация коррекционной работы для детей с интеллектуальными нарушениями(УО)», 108 ч. 2021 г.	региональный
2.	Айтнякова К.Ш.	«Психолого-педагогическое сопровождение семьи, воспитывающего ребенка раннего возраста. 7 шагов к успеху», 144 ч., 2021.	федеральный
3.	Банку Д.Г.	«Логопедия: Организация обучения, воспитание, коррекция нарушений развития и социальной адаптации обучающихся с тяжёлыми речевыми нарушениями в условиях реализации ФГОС», 144 ч., 2022 г.	федеральный

4.	Вануйто Е.В.	«Комплексное развитие детей в условиях вариативности дошкольного образования. Обновление содержания дошкольного образования в контексте ФГОС», 72 ч., 2018 г.	региональный
5.	Багитова А.З.	«Обучение навыкам оказания первой доврачебной помощи», 24 ч., 2021 г.	региональный
6.	Кизыма Г.В.	«Разработка специальной индивидуальной программы развития (СИПР) ребенка с ОВЗ в соответствии с ФГОС ОВЗ и УО» 108 ч. 2022 г.	региональный
7.	Карымова Э.Р.	«Разработка специальной индивидуальной программы развития (СИПР) ребенка с ОВЗ в соответствии с ФГОС ОВЗ и УО» 108 ч. 2022 г.	региональный
8.	Лаптандер С.А.	
9.	Львова Е.Г.	«Инновационные подходы к организации социально-личностного развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС», 144 ч., 2021 г.	федеральный
10.	Ного И.В.	«Методика формирования навыков безопасного участия в дорожном движении в дошкольной образовательной организации», 24 ч., 2021 г.	региональный
11.	Палтырева А.В.	«Танцевальная мозаика. Танцы для дошкольников к весенним праздникам» 72 ч, 2021 г.	региональный
12.	Савченко Е.Е.	«Внедрение ФГОС для обучающихся с ОВЗ в условиях реализации Плана основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства» 59 ч. 2020 г.	федеральный
13.	Распопова А.И.	«Теория и методика развития дошкольника для организации образовательной деятельности в дошкольных образовательных организациях с учетом ФГОС ДО», 72 ч., 2021 г.	федеральный
14.	Усманова Р.Ф.	«Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС ДО», 180 ч., 2021 г.	региональный
15.	Шихова А.Ф.	«Разработка специальной индивидуальной программы развития (СИПР) ребенка с ОВЗ в соответствии с ФГОС ОВЗ и УО» 108 ч. 2022 г.	региональный

Работа в методическом кабинете

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете	октябрь 2022 год	Зам. зав. по ВМР, методист
2.	Аналитическая деятельность 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов; 2. Анализ психолого – педагогического сопровождения детей; 3. Итоги работы за учебный год; 4. Планирование работы на новый учебный год; 5. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности	В течение года	Зам. зав. по ВМР, методист

	работой детского сада.		
3.	Информационная деятельность 1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.); 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.	В течение года	Зам. зав. по ВМР, методист
4.	Организационно-методическая деятельность 1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации; 2. Составление графиков работы и расписания НОД; 3. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов; 4. Подбор методических материалов по созданию схем и макетов.	В течение года	Зам. зав. по ВМР, методист
5.	Консультативная деятельность 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ; 2. Популяризация инновационной познавательной-исследовательской деятельности; 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей; 4. Консультирование педагогов, родителей по ЗОЖ.	В течение года	Зам. зав. по ВМР, Методист
6.	1. Участие в конференциях, семинарах, проводимых МЦРО, РИРО; 2. Открытые просмотры мероприятий и занятий педагогов ДОУ; 3. Оформление пространственной среды ДОУ, участие в подготовке детей к мероприятиям, участие в семинарах и практикумах ДОУ, города и т.д.; 4. Представление опыта работы в печатных изданиях «Дошкольное воспитание», «Воспитатель ДОУ», «Старший воспитатель» и т.д.	В течение года	Зам. зав. по ВМР, Методист
7.	Работа с аттестуемыми педагогами: - наблюдение образовательного процесса; - собеседование с аттестуемыми педагогами по нормативно-правовым документам; - открытые мероприятия аттестуемых педагогов; - оценивание профессионального мастерства педагога.	В течение года	Зам. зав. по ВМР, Методист

Раздел III. Система контроля за реализацией образовательной программы

Вопросы контроля	Месяцы									
	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь-август
<i>Систематический контроль</i>										
Санитарное состояние	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Охрана жизни и здоровья	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Анализ травматизма			*			*			*	*
Анализ заболеваемости			*			*			*	*
Выполнение режима прогулки	*			*			*			
Культурно-гигиенические навыки при питании		*			*			*		
Культурно-гигиенические навыки при одевании и раздевании			*			*			*	
Культурно-гигиенические навыки при умывании			*		*	*			*	
Проведение закаливающих процедур		*				*			*	
Содержание книжных уголков		*						*		
Содержание уголков изодетельности	*						*			
Содержание уголков природы			*							*
Содержание уголков физкультуры				*						*
Содержание уголков ручного труда	*							*		
Содержание музыкальных уголков				*					*	
Оборудование для сюжетно-ролевых игр	*				*					*
Оборудование для театрализованной деятельности		*				*				
Наличие дидактических игр по задачам программы		*		*		*			*	
Наличие плана образовательной работы	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Наглядная педагогическая пропаганда	*				*					*
Проведение родительских собраний	*			*					*	
Оснащённость и готовность групп к новому учебному году	*									
Соблюдение режима дня и организация	*			*			*			

работы группы с учётом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей										
Анализ проведения физкультурного занятия на воздухе	*			*				*		*
Состояние документации по группам	*		*	*	*	*	*	*	*	*
Целесообразность использования физкультминуток		*			*		*		*	
Проведение утренней гимнастики		*		*	*			*	*	*
Проведение развлечений		*		*		*	*		*	*
Осуществление подъёма после дневного сна		*			*			*		*
Выполнение режима дня	*		*			*			*	*
Выполнение натуральных норм питания			*		*			*		
Организация и проведение занятия	*	*			*					
Смотр выносимого материала для игр на прогулке	*			*					*	*
Подготовка воспитателя к занятиям	*		*		*		*		*	
Система работы с детьми в преддверии праздника		*		*					*	
Соблюдение охраны труда	*				*					*
Тематический контроль										
Совершенствование работы по формированию у воспитанников интереса к речевой и познавательной деятельности через метод проектов (по приказу)			*							
«Состояние работы в ДОУ по развитию мелкой моторики у детей дошкольного возраста» (по приказу)							*			

Раздел IV. Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ			
1.	Родительское собрание: - содержание воспитательно-образовательного процесса в соответствии с реализуемой ООП; - режим дня, сетка занятий; - знакомство с родителями вновь пришедших детей; - выбор родительского комитета.	Сентябрь	Заведующий МБДОУ Зам. зав. по ВМР
2.	Родительское собрание: - Подведение итогов работы МДОУ за истекший год; - Отчет родительского комитета о проделанной работе за год; - Рекомендации родителям будущих первоклассников.	Апрель	Заведующий МДОУ Зам. зав. по ВМР Председатель Родительского комитета
ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ в младших группах			
1.	Групповое собрание № 1 Тема: «Ознакомление родителей с задачами МБДОУ Детский сад «Снегурочка» на 2022-2023 учебный год» 1. Возрастные особенности детей 1-3 лет жизни; 2. Ознакомление родителей с задачами МБДОУ Детский сад «Снегурочка» на 2022 - 2023 учебный год; 3. Здоровье детей. Мероприятия в детском саду по вакцинации; 4. Обеспечение охраны, безопасности жизни детей в МБДОУ; 5. Выбор родительского комитета.	Октябрь	И.Р. Идрисова, заведующий, С. Н. Аверченко, зам. зав. по АХЧ, Ю.В. Гимазитдинова Зам.зав. по ВМР С.А. Осипова, медицинская сестра
2.	Групповое собрание № 2. Тема: «Возрастные особенности психофизического развития вновь поступивших детей младшего возраста»; - Возрастные особенности психофизического развития вновь поступивших детей раннего возраста; - Итоги адаптационного периода (виде-фотоотчет); - Рекомендации о проведении новогодних мероприятиях.	Ноябрь	Педагоги младших группы
3.	Групповое собрание № 3. Тема: «Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста» (видеоотчет) - Наши пальчики играли; - Формирование культурно-гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста; - Подготовка к празднику 8 Марта	Февраль	Педагоги
4.	Групповое собрание № 4. «Подведение итогов за 2022-2023 уч.год» 1. Подведение итогов за 2022-2023 уч.год. Докладчик – И.Р. Идрисова, педагоги групп. 2. Знакомство с летним планом и оздоровительной работой детского сада. Организация летней оздоровительной работы ДОУ совместно с семьей. Сбор сведений о летнем отдыхе детей. Докладчик – Ю. В. Гимазитдинова, педагоги групп	Май	Воспитатели Педагог-психолог

	3. Итоги работы за 2022 - 2023 учебный год (рефлексия, результаты диагностики)		
ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ в подготовительных группах			
1.	Групповое собрание № 1 Тема: Тема: «Ознакомление родителей с задачами МБДОУ Детский сад «Снегурочка» на 2022-2023 учебный год» 1. Возрастные особенности детей 6-7 лет жизни. 2. Ознакомление родителей с задачами МБДОУ Детский сад «Снегурочка» на 2022 - 2023 учебный год. 3. Здоровье детей. Мероприятия в детском саду по вакцинации 4. Обеспечение охраны, безопасности жизни детей в МБДОУ 5. Выбор родительского комитета	Октябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР Методист Воспитатели Медицинская сестра
2.	Групповое собрание № 2 Тема: «Игры по развитию речи, в которые мы играем» Форма проведения: Игра-путешествие Острова развития речи!» 1. Развивающая речевая среда дома и в детском саду. 2. Задачи развития речи детей в подготовительной группе ДОУ. 3. Игры на формирование словаря по звуковой культуре речи, на усвоение грамматического строя речи, на развитие связной речи (видео подбор). 4. Рекомендации о проведении новогодних мероприятиях.	Декабрь	Воспитатели
3.	Групповое собрание № 3 Тема: «Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста» (видеоотчет) Форма проведения: заседание: презентация, практикум • Проведение коммуникативных игр с родителями. • «Семейные традиции и обычаи» Подготовка к празднику 8 Марта	Март	Воспитатели
4.	Групповое собрание № 4 Тема: «Готов ли ваш ребенок к школе» • Итоги обследования психологической готовности детей к школе • Итоги мониторинга по образовательным областям • Подготовка к школе – рекомендации воспитателя • Подготовка к выпускному балу • Итоги работы за 2022 - 2023 учебный год (рефлексия, результаты диагностики)	Апрель	Заведующий Зам. зав. по ВМР Методист Воспитатели
КОНСУЛЬТАЦИИ			
1.	Играя, развиваем речь детей	Октябрь	Педагоги
2.	Зачем логопед задаёт домашнее задание?	Ноябрь	Учителя - логопеды
3.	Музыкальные способности – задатки природы, или их можно развить с дошкольного возраста	Декабрь	Музыкальный руководитель
4.	Возрастные особенности детей дошкольного возраста	Январь	Педагог-психолог
5.	Развитие речи дошкольников через пальчиковые игры	Февраль	Педагоги
6.	Портрет выпускника - будущего школьника. Каков он у нас? (Подготовительная группа)	Март	Педагоги
7.	Физическое воспитание в семье	Апрель	Инструктор по

			физической культуре
8.	Психологическая адаптация детей к школе	Май	Педагог-психолог Медицинская сестра
ДРУГИЕ ФОРМЫ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	Совместные праздники с родителями	В течение года	Узкие специалисты Воспитатели
2.	Оформление стендов, папок – передвижек	В течение года	Воспитатели Узкие специалисты
3.	Работа по плану индивидуально-профилактической работы с семьей, нуждающейся в социальной помощи	Сентябрь-октябрь	Зам. зав. по ВМР Педагог-психолог Воспитатели старшей группы ТНР «Солнышко»
4.	«Организация партнерских отношений между ДОУ и семьями воспитанников по вопросу здорового образа жизни дошкольников» (смотри – конкурсы, презентации, семинары)	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР Методист Педагоги
5.	Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	В течение года	Заведующий МДОУ Зам. зав. по ВМР Узкие специалисты Воспитатели
6.	Библиотека для родителей (посещение методического кабинета ДОУ 1 раз в месяц)	В течение года	Зам. зав. по ВМР Методист
7.	Просмотр познавательных мультфильмов, видеофильмов, семейных праздников, детских телепередач с последующим обсуждением	В течение года	Педагоги
8.	Работа с родителями, находящимися в социально-опасном положении	В течение года	Педагог-психолог
9.	Заключение договоров	Август-сентябрь	Заведующий МДОУ
10.	Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ	по мере необходимости	Заведующий МДОУ воспитатели групп
11.	Ознакомление с достижениями ребенка в процессе коррекционной деятельности на занятиях	В течение года	Заведующий МДОУ Зам. зав. по ВМР Узкие специалисты Воспитатели
12.	Субботник	Май	Зам. зав. по АХЧ Павлинский И.М Умников А.Н.
КОНСУЛЬТАЦИИ ПО ВОПРОСАМ ПИТАНИЯ			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей - меню на сегодня	ежедневно	воспитатели
2.	Индивидуальное консультирование родителей питание детей с пищевой аллергией	по мере необходимости	мед. сестра

3.	Организация питания детей в семье. Рекомендации в приготовлении блюд с широким использованием овощей (овощные котлеты, пюре, соки и т.д.)	1 раз в месяц	воспитатели мед. сестра ГБУЗ СОКБ
ДРУГИЕ ФОРМЫ КОНСУЛЬТАЦИЙ			
1.	Образовательные новости посредством Е-услуг «Сетевой город»	в течение года	Заведующий МДОУ
2.	Информирование родителей через сайт МБДОУ	в течение года	Заведующий МДОУ
3.	Совместные праздники с родителями	В течение года	Воспитатели Специалисты
4.	Анкетирование и диагностика родителей	В течение года	Методист Воспитатели
5.	Библиотека для родителей (посещение методического кабинета ДОУ по вторникам)	В течение года	Методист Воспитатели
6.	Работа с родителями в неблагополучных семьях.	В течение года	Заведующий МБДОУ Воспитатели педагог-психолог
7.	Помощь родителей по оборудованию предметно – развивающей среды в группах	В течение года	Воспитатели
8.	Заключение договоров	Сентябрь	Заведующий МБДОУ Зам. зав. по ВМР
ЗАСЕДАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА			
1.	Заседание № 1. Разработка плана работы РК на учебный год Ознакомление с локальными актами ДОУ по питанию. Функционал, требования и обязанности мобильной группы ДОУ	Октябрь	Председатель РК
2.	Заседание № 2. Привлечение родителей к проведению занятий, экскурсий, выездных оздоровительных акций, праздников	Декабрь	Члены РК
3.	Правильное питание в детском саду. Сервировка стола в детском саду и дома.	Март	Члены РК Медицинская сестра
4.	Заседание № 3. Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год. Обсуждение проектов плана работ в летний оздоровительный период, ремонта ДОУ	Май	Члены РК

**Раздел V. Коррекционно-развивающая работа
План работы психолого-педагогического консилиума МБДОУ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Организационный блок			
1.1.	Заседание ППк по ознакомлению с приказом заведующего ДОУ о работе ППк в 2022 - 2023 учебном году. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк ДОУ, принятие плана работы ППк на год.	октябрь	Председатель ППк Члены ППк ДОУ
1.2.	Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.	сентябрь	Педагоги Члены ППк ДОУ

1.3.	- Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. - Обследование детей. - Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей.	октябрь	Председатель ППк Педагоги Члены ППк ДОУ
1.4.	Проведение заседаний ППк и выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендации.	ноябрь	Члены ППк ДОУ Педагоги
1.5.	Подготовка документов для городского ППК	по рекомендациям ППк ДОУ	Члены ППк ДОУ Педагоги
1.6.	Фронтальная, подгрупповая, индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в развитии	в течение года	Члены ППк Педагоги ДОУ
1.7.	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми, имеющими отклонения в развитии	в течение года	Члены ППк
1.8.	- Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. - Обследование детей. - Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей.	при необходимости (поступление запросов родителей или педагогов)	Председатель ППк Члены ППк ДОУ
1.9.	Отчёт специалистов по итогам работы за полугодие.	январь	Члены ППк ДОУ
1.10.	- Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. - Оформление листов динамического развития детей. - Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	май	Члены ППк ДОУ
Диагностико-консультативный блок			
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	сентябрь	Председатель ППк
2.2.	Консультирование родителей о работе ППк в ДОУ.	август - сентябрь	Члены ППк
2.3.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей	сентябрь	Педагог – психолог
2.4.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей	сентябрь	Учителя – логопеды
2.5.	Подготовка выписок из медицинских карт детей	сентябрь	Медсестра
2.6.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	Члены ППк
Методический блок			
3.1.	Оформление консультаций для воспитателей: - «Что такое медико – психолого – педагогический консилиум?» - «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы»	август - сентябрь	Члены ППк
3.2.	Оформление консультаций для родителей: - «Обязанности и права ПМПк в ДОУ?»	В течение года	Члены ППк

	<ul style="list-style-type: none"> - «Не разговаривает ребёнок, в чем причина?» - «Ребёнок избыточно требует к себе внимания» - «Гиперактивность, пассивность, что лучше?» - «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» - «Проблемы адаптации в ДОУ» - «Влияют ли гаджеты на психику ребенка?» 		
3.3.	Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми	октябрь	Члены ППк

Раздел VI. Осуществление преемственности в работе МБДОУ с социумом

Учреждения	Задачи	Дата
Ледовый дворец	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приобщение детей к спорту, знакомство с ледовым полем, коньками; 2. Развитие представлений о видах спорта на льду. Знакомство с музыкальными инструментами; 3. Привлечение дошкольников в ледовый дворец для дальнейшего обучения: хоккей, фигурное катание. Досуга – массовое катание по выходным дням; 4. Работа ДОУ: - Экскурсия в Ледовый дворец. 	Сентябрь
ОЦНК	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство детей со сценой, зрительным залом, занавесом, гримерной: - Экскурсия подготовительной группы в ОЦНК для ознакомления со студиями и кружками; 2. Приобщение детей к театральному искусству; 3. Привлечение дошкольников в концертах по разным тематикам. 	Октябрь
МКУ «Централизованная библиотечная система» г. Салехарда	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развиваем речь через чтение художественной литературы в детском саду и дома: -экскурсии с воспитателями, узкими специалистами -посещение библиотеки с родителями, законными представителями -беседы -проведение литературных праздников в библиотеке, посвященных детским писателям, детским произведениям и героям книг; 2. Расширение кругозора дошкольников о жанрах литературы, авторских произведениях и русского народного фольклора через совместные праздники, викторины, театрализованные постановки, просмотр мультфильмов, выставки детского творчества. 	В течение года
Краеведческий музей имени Л.В. Лапцуня	<p>Знакомство детей с историей родного края, -занятия по краеведению; -посещение музея.</p>	В течение года
Пожарная часть, ОГИБДД ОМВД России по г. Салехард	<p>Соблюдаем, выполняем правила пожарной безопасности. -Просмотр мультипликационных сюжетов «Осторожно, огонь – это опасно!». Практическая демонстрация первичных средств пожаротушения, беседы с детьми, занятия по пожарной безопасности с приглашением сотрудников отдела пропаганды ПЧ № 1.</p> <p>Соблюдаем, выполняем правила дорожного движения. -Все о правилах дорожного движения с приглашением сотрудников ГИБДД.</p>	В течение года
МБОУ СОШ № 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Воспитывать желание дошкольников учиться в школе, знакомить с правилами поведения школьников в школе: - познавательные беседы с детьми; - экскурсия в школу детей старших и подготовительных групп; - присутствие на уроке в школе; - встречи с первоклассниками – выпускниками ДОУ; - просмотр открытых занятий в 1 классах, педсовет по преемственности обучения в ДОУ и школы; 2. Совместные праздники; 3. Создавать преемственность в воспитательно – образовательной работе 	В течение года

	школы и ДОУ.	
Население	1. О жизни и достижениях МБДОУ: -статьи о работе детского сада в прессе; -информирование и просвещение родителей о работе МБДОУ через Интернет – сайт. Привлечь родителей и население к участию в работе сайта.	В течение года
Детская поликлиника	1. Контроль за организацией прививочной и противотуберкулезной работы; 2. Медицинские осмотры детей участковыми педиатрами; 3. Обследование детей узкими специалистами.	В течение года

Раздел VII. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
I. Финансово-экономическая деятельность			
1.	Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам	август, сентябрь	заведующий
2.	Работа с трудовыми книжками сотрудников. Приобретение несгораемых сейфов для хранения трудовых, медицинских книжек; личных дел со сроком хранения 75 лет	в течение года	заведующий
3.	Работа с договорами: -с сотрудниками; -с родителями (законными представителями); -с организациями	в течение года	заведующий
4.	Работа с пенсионерами, подача сведений в ПФ и оформление пенсий	в течение года	специалист по кадрам
5.	Составление приказов о контингенте детей и подсчёте посещаемости	ежемесячно	заведующий
6.	Работа с кадрами: -издание приказов по личному составу; -ведение личных дел педагогических работников; -ведение журнала движения трудовых книжек; -составление графика отпусков; -оформление трудовых книжек	постоянно	заведующий, специалист по кадрам
7.	Издание приказов по основной деятельности	постоянно	заведующий
8.	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций	по мере поступления	заведующий
II. Организационная деятельность			
1.	Проверка готовности ДОУ к началу учебного года	Август	заведующий зам. заведующего по АХЧ комиссия
2.	Составление актов: -готовности ДОУ к новому учебному году; -проверки состояния ограждений, кровли, МАФов; -технического осмотра здания	Июнь	
3.	Утверждение планов: -обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи; -работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма	Июнь Июль Август	заведующий зам. зав. по ВМР зам. заведующего по АХЧ воспитатели групп
4.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	заведующий зам. зав. по ВМР зам. зав. по АХЧ

5.	<p>Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей:</p> <p>а) охрана жизни и здоровья детей;</p> <p>б) требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников – СанПиН 2.4.3648-20;</p> <p>в) правила пожарной безопасности;</p> <p>г) работа по охране труда;</p> <p>д) дополнение нормативной базы;</p> <p>работа по составлению новых должностных инструкций;</p> <p>е) создание комиссии по охране труда;</p> <p>закрепление участков за группами;</p> <p>ж) организация трёхступенчатого контроля за состоянием охраны труда;</p> <p>з) работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников</p>	<p>в течение года</p> <p>август</p> <p>в течение года</p>	<p>заведующий</p> <p>зам. зав. по ВМР</p> <p>зам. заведующего по АХЧ</p>
6.	<p>Система работы по обеспечению жизнедеятельности и безопасности детей и сотрудников:</p> <p>-инструктажи по охране труда (ОТ),</p> <p>-технике безопасности (ТБ),</p> <p>-пожарной безопасности (ПБ);</p> <p>-инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС;</p> <p>-инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте;</p> <p>-тренинг по отработке оповещений и действий штаба ДОУ при ЧС и терактах.</p>	<p>2 раза в год</p>	<p>заведующий</p> <p>зам. зав. по ВМР</p> <p>зам.</p> <p>заведующего по АХЧ</p>
7.	<p>Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ в соответствии с аттестацией рабочих мест</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>зам. заведующего по АХЧ</p>
8.	<p>Подведение итогов организации административно-хозяйственной деятельности:</p> <p>-комиссия по распределению стимулирующих выплат</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>зам.</p> <p>заведующего по АХЧ</p>
9.	<p>Корректировка и утверждение:</p> <p>-плана проведения тренировочной эвакуации.</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>зам.</p> <p>заведующего по АХЧ</p>
10.	<p>Назначение:</p> <p>-ответственного по охране труда;</p> <p>-ответственных за служебные помещения;</p> <p>-ответственных за обеспечение безопасности.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>заведующий</p>
11.	<p>Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>заведующий</p> <p>зам. зав. по ВМР</p> <p>зам. зав. по АХЧ</p>
12.	<p>Месячник по безопасности дорожного движения</p>	<p>август-сентябрь</p>	<p>зам. зав. по ВМР</p>
13.	<p>Организация работы МБДОУ в летний период (план)</p>	<p>май</p>	<p>зам. зав. по ВМР</p>
14.	<p>Организация работы по награждению: проведение общих трудовых собраний, соблюдение процедуры голосования по выбору кандидатур, оформление материалов на государственные и отраслевые награды</p>	<p>в течение года</p>	<p>заведующий</p> <p>зам. зав. по ВМР</p> <p>председатель трудового коллектива</p>
15.	<p>Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>заведующий</p>
16.	<p>Заполнение сайта МБДОУ http://ds4.doushd.ru/</p>	<p>в течение года</p>	<p>зам. зав. по ВМР</p> <p>методист</p> <p>педагоги</p> <p>узкие специалисты</p>

	Заполнение сайта Сетевой город	В течение года	Педагог-психолог
III. Организация медицинского обслуживания в ДОУ			
1.	Контроль за работой персонала	ежедневно	заведующий зам. зав. по ВМР зам. заведующего по АХЧ медицинская сестра
2.	Составление сведений и подача данных по обязательному медицинскому страхованию сотрудников	2 раза в год	заведующий медицинская сестра
3.	Диспансеризация детей. Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа	по плану	медицинская сестра
4.	Прохождение проф. осмотра сотрудниками МБДОУ Диспансеризация сотрудников.	по графику	медицинская сестра
5.	Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля	постоянно	заведующий медицинская сестра
6.	Контроль за адаптацией детей	Сентябрь-октябрь	медицинская сестра педагог-психолог
7.	Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели	постоянно (2 раза в год)	медицинская сестра
8.	Контроль за освещением и правильным подбором мебели	постоянно	медицинская сестра
9.	Ведение медицинской документации	постоянно	медицинская сестра
IV. Контроль за организацией питания в ДОУ			
1.	Система необходимой нормативной документации по организации питания	1 раз в месяц	медицинская сестра
2.	Медицинский контроль за организацией питания в ДОУ: - Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой; а) бракераж целостности упаковки, б) органолептическая оценка (внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенция.) в) проверка сертификата, гигиенического заключения - Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации; - Контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 10-дневным меню; - Санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока; - Контроль за соблюдением натуральных норм; - Контроль за соблюдением норм питания в группах; - Выполнение графика производственного контроля; - Проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд.	постоянно	заведующий, зам. зав. по АХЧ медицинская сестра
V. Хозяйственная деятельность			
1.	Контроль за работой зам. заведующего по АХЧ	постоянно	заведующий
2.	Контроль за сохранностью имущества (инвентаризация)	постоянно	зам. зав. по АХЧ
3.	Контроль за техническим сост. МБДОУ:	Май-август	зам.

	- планирование по ремонту; - паспорт ИТП, пожарный стенд. - подготовка к зиме.		заведующего по АХЧ
4.	Оформление и ведение документации.	постоянно	зам. зав. по АХЧ
5.	Приобретение необходимого оборудования и инвентаря	По мере необходимости	зам. зав. по АХЧ
VI. Мониторинг деятельности ДОУ			
1.	Анализ и подсчёт посещаемости и заболеваемости детей за календарный и учебный год	1 раз в квартал	медицинская сестра
2.	Составление и подача сведений МБДОУ в органы государственной статистики	По факту запроса	зам. зав. по АХЧ
3.	Анализ итогов работы за прошедший год, составление отчётности: - итоговая диагностика воспитанников; - мониторинг профессионального уровня педагогов; - результаты обобщения опыта работы и повышения квалификации педагогов; - анализ кадрового обеспечения ДОУ, итогов работы ДОУ за год	май	Зам. зав. по ВМР методист
VIII. Контроль за организацией деятельности зам. зав. по ВМР			
1.	Составление сетки образовательной деятельности, распорядка дня по группам, образовательных нагрузок и др.	август	зам. зав. по ВМР
2.	Разработка образовательной программы МБДОУ	август	зам. зав. по ВМР
3.	Внесение изменений и дополнений в программу развития ДОУ, воспитательную программу	по мере необходимости	зам. зав. по ВМР
4.	Разработка положений к смотрам, конкурсам, проверкам	в течение года	зам. зав. по ВМР
5.	Контроль за выполнением методических мероприятий в соответствии с планом	в течение года	зам. зав. по ВМР

**План
мероприятий по физической культуре на 2022-2023 учебный год**

Месяц	Организационно-педагогическая работа	Методическая работа и взаимодействие с педагогами	Работа с детьми	Работа с родителями
1	2	3	4	5
Сентябрь	1. Написание перспективных, календарных планов занятий. 2. Написание сценариев физкультурных праздников	Составление паспорта здоровья по группам	Организовать и провести музыкально-спортивный праздник «Новое поколение выбирает ЗОЖ» с детьми подготовительной к школе групп	1. Консультация на тему: «Физкультура на свежем воздухе»
Октябрь	1. Пополнить фонотеку новыми аудиозаписями для занятий по физической культуре.	1. Провести консультацию для воспитателей «Формы проведения занятий с использованием современных образовательных технологий»	1. Подготовить и провести спортивное развлечение «Путешествие в страну здоровья» для детей подготовительной. 2. Провести спортивный досуг для детей подготовительной группы «Ребята, давайте жить дружно»	1. Выступления на родительских собраниях: «Организация физкультурных занятий в детском саду. Формы работы по физическому развитию»
Ноябрь	1. Пополнить методическую литературу, игротеку подвижных игр большой и малой подвижности во всех возрастных группах.	1. Провести индивидуальные беседы с воспитателями «Подготовка воспитателя к утренней гимнастике»	1. Провести досуг для детей подготовительной группы «На старт внимание, марш!» 2. Провести спортивный праздник для детей подготовительных групп «Спорт это здоровье»	1. Провести консультацию на тему «Папа, мама, я – спортивная семья».
Декабрь	1. Приобрести спортивный инвентарь для подвижной спортивной деятельности.	1. Выступление на педагогическом совете: «Использование новых форм физкультурно-оздоровительной работы с детьми и родителями»	1. Провести спортивный праздник «Лыжня зовет» для подготовительных групп. 2. Спортивный праздник совместно с родителями подготовительной к школе группы «ГТО в ДОУ»	1. Совместно с музыкальным руководителем подготовить атрибуты, материалы, к развлечению. 2. Провести индивидуальные консультации «Хатка-йога полезна для детей

				дошкольного возраста»
Январь	1. Обновить фонотеку для физических упражнений по всем возрастным группам. 2. Пополнить фонотеку для физкультурных занятий.	1. Консультации с медицинским работником по составлению комплексов хатки-йоги	1. Подготовить и провести прогулку с элементами спортивных, физических упражнений «Двигательная активность на прогулке» для детей всех возрастных групп. 2. Спортивное развлечение «Дружим со спортом» (подготовительные гр.)	1. Подготовить фотовыставку о спортивном празднике «Мы мороза не боимся». 2. Консультация «Как правильно выбирать лыжи для дошкольника»
Февраль	1. Оформить физкультурный зал к совместному развлечению детей с родителями «День защитника Отечества» 2. Пополнить фонотеку для спортивных развлечений	1. Совместно с музыкальным руководителем подобрать материал к развлечению «День защитника Отечества» 2. Совместно с воспитателями групп подготовить развлечение «День защитника Отечества»	1. Провести совместное развлечение детей с родителями «День защитника Отечества» 2. Провести развлечение для детей младших групп «Мир детства вместе со спортом»	Привлечь родителей к подготовке и участию в развлечении «День защитника Отечества»
Март	1. Подготовить для педагогов презентацию с комплексом утренних гимнастик с использованием ИКТ и музыкального сопровождения.	1. Индивидуальные консультации для воспитателей по выполнению упражнений на гимнастике с использованием хатки-йоги. 2. Совместно с музыкальным руководителем подготовить музыкально-спортивное развлечение «Масленица!»	1. Провести музыкально-спортивное развлечение для подготовительных групп «Масленица!». 2. Провести спортивный праздник для младших групп «Как зима с весной встретилась». 3. Спортивный досуг для детей младших групп «Бережем здоровье с детства»	1. Консультация для родителей: «Спорт – залог здоровья»
Апрель	1. Оформить зал к проведению музыкально-спортивного развлечения «День смеха»	1. Совместно с музыкальным руководителем подготовить и провести музыкально-спортивное развлечение «День смеха»	1. Провести музыкально-спортивное развлечение «День смеха» для детей младших и подготовительных групп. 2. Спортивный праздник для детей «Веселые старты»	1. Фотовернисаж «Я на занятиях физической культуры»
Май	1. Составить план физкультурно-оздоровительной работы на	1. Познакомить воспитателей с результатами диагностического обследования детей, выработать	1. Провести развлечение для подготовительных групп «От скуки спасает мяч»	1. Организовать фотовыставку о проведении развлечения «От скуки

	летний период.	рекомендации по индивидуальной работе на летний период.	2. Провести спортивный досуг для младших групп «Батутики»	спасает мяч»
Ежемесячно	<p>1. Вносить изменения в календарные планы, учитывая результаты диагностических данных, анализа двигательной деятельности ребёнка и его индивидуальных особенностей</p> <p>2. Составлять перспективно-календарный план</p>	<p>1. Провести индивидуальную работу с ведущими праздников и развлечений</p> <p>2. Проводить консультации по содержанию и проведению физкультурных занятий, организовать совместную деятельность ребёнка и взрослого</p> <p>3. Давать рекомендации по проведению индивидуальной работы с детьми.</p>	<p>1. Проводить физкультурные занятия, индивидуальную работу с детьми</p> <p>2. Проводить спортивные праздники, развлечения</p>	<p>1. Организовать фото и видео съёмку для оформления фотоотчетов на сайте.</p>

План
вечеров, развлечений, утренников, праздников
Планирование вечеров, развлечений, утренников, праздников на 2022-2023 учебный год

Вторая группа раннего возраста «Золотая рыбка» 1-2 г.	Первая младшая группа «Гномики» 2-3 г.	Подготовительная группа №1 «Кораблик»	Подготовительная группа №2 ТНР «Солнышко»	Подготовительная группа №3 ТНР «Непоседы»
Сентябрь				
«Осенняя прогулка» музыкальная игра	«Птичка прилетела» музыкальная игра	«Мы играем и поём» досуг		
Октябрь				
«Мишка в осеннем лесу» досуг	«Скачет зайка маленький» досуг	«Праздник Осени» развлечение, Концерт ко дню воспитателя		
Ноябрь				
«Курочка и петушок» игры-забавы	«Музыкальные игрушки» игры-забавы	«Мамочки-любимые» досуг		
Декабрь				
«Зимние чудеса» развлечение	«Наша ёлочка» развлечение	«Новогодний маскарад» утренник		
Январь				
«Киска в гости к нам пришла» досуг	«Волшебный снежок» игры-забавы	«Прощание с ёлочкой» игры-забавы		
Февраль				
«Путешествие в зимний лес» игры-забавы	«Ладушки в гостях у бабушки» развлечение	Музыкально-спортивное развлечение «Наши папы защитники»		
Март				
«Солнышко и птички» музыкальная игра	«Солнышко посвети!» развлечение	«Мамин праздник» развлечение		
Апрель				
«Теремок» Кукольный театр	«В весеннем лесу» развлечение	«Смех да веселье» развлечение; Выпуск в школу «До свиданья, детский сад!» - утренник		
Май				
«Музыкальные загадки» игры-забавы	«Музыкальные загадки» игры-забавы	«День победы» тематическое занятие; «Поклонимся Великим тем годам!» концерт		
Июнь				
«Здравствуй лето» развлечение	«Детство - это я и ты!» праздник на улице			

**Совместный план работы
МБДОУ и МБОУ СОШ № 2**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
Работа с сотрудниками			
1.	Корректирование совместного плана работы школы и детского сада	сентябрь	Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по УВР
2.	Взаимообмен информацией о новинках литературы, передовом опыте дошкольного начального образования	в течение года	Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по УВР
Работа с родителями			
1.	Родительские собрания: «Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе»	октябрь	Воспитатели групп
2.	«Итоги усвоения детьми подготовительной группы образовательной программы ДО»	апрель	Зам. зав. по ВМР Педагог-психолог
3.	Тематические выставки: «Что должен уметь первоклассник»	декабрь	Воспитатели групп
4.	«Поступление в школу – важное событие в жизни детей»	март	Воспитатели групп
5.	Выставки детских работ	в течение года	Воспитатели групп
6.	День открытых дверей для родителей и учителей	март	Зам. зав. по ВМР Воспитатели групп Учителя
7.	Индивидуальные консультации для родителей	в течение года	Зам. зав. по ВМР Воспитатели групп Учителя Педагог-психолог
Работа с детьми			
1.	Конкурса рисунков «Я первоклассник»	январь	Зам. зав. по ВМР, Методист
2.	Библиотека – помощь в ремонте книг, пазлов и т.д.	февраль с 20.01 - 05.05	Воспитатели под. групп Ученики МБОУ СОШ № 2 (не более 5 человек)
Экскурсии детей в школу:			
1.	знакомство со школой	апрель	Воспитатели групп
2.	посещение концерта	март	Воспитатели групп
<i>Совместные праздники:</i>			
1.	9 мая	май	Музыкальный руководитель

**План работы с детьми и семьями,
находящимися в социально опасном положении**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
Работа с сотрудниками			
1.	Психолого-Педагогический консилиум МБДОУ: Формирование банка данных о семьях воспитанников, находящихся в социально - опасном положении. Составление «маршрутов индивидуального развития» детей, находящихся в социально - опасном положении. Результаты работы	В течение года	Зам.зав. по ВМР Педагог-психолог Воспитатели групп
2.	Консультационная работа с педагогами детского сада по взаимодействию с неблагополучными семьями: - планирование и организация работы с родителями	Сентябрь-октябрь	Зам.зав. по ВМР Педагог-психолог
3.	Помощь родителям в разрешении внутрисемейных конфликтов	В течение года	Педагог-психолог
Работа с детьми			
1.	Диагностика детей по запросу педагогов и родителей	В течение года	Педагог-психолог
2.	Проведение занятий с детьми по правовому воспитанию	В течение года	Педагог-психолог
3.	Организация семейных праздников и досугов	В течение года	Воспитатели групп
Работа с родителями			
1.	Составление и анализ социального паспорта ДОУ на начало учебного года. Составление банка данных о семьях воспитанников, находящихся в социально - опасном положении	сентябрь-октябрь	Воспитатели групп
2.	Обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей и взятых на учёт в МБДОУ	В течение года	Зам.зав. по ВМР, методист Воспитатели групп Педагог-психолог
3.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями детей «Группы риска» по вопросам коррекции развития детей	В течение года	Педагог-психолог
4.	Изготовление памяток для родителей по вопросам воспитания детей с проблемами в развитии	В течение года	Зам.зав. по ВМР Воспитатели групп Педагог-психолог
5.	Выступления на родительских собраниях с сообщениями о нормативных документах по вопросам охраны жизни и здоровья детей (Конвенция о правах ребёнка, Семейный кодекс, ФЗ №124 от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)	В течение года	Заведующий МБДОУ Зам.зав. по ВМР
6.	Оформление информационного стенда: «Защита прав и достоинства маленького ребёнка»	В течение года	Воспитатели групп

**План мероприятий
по пожарной безопасности**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
Методическая работа			
1.	Инструктаж с педагогическим коллективом по ПБ	Сентябрь май	Ответственный по ПБ, педагоги
2.	Обзор методической литературы по ППБ	Октябрь	Педагоги
3.	Планирование работы по пожарной безопасности с детьми, родителями, педагогами	Июль - август	Методист, педагоги
4.	Оформление в методическом кабинете уголка по изучению ППБ в помощь воспитателю.		Методист
5.	Дополнение материала в уголках групп по ОБЖ, дидактических игр по ППБ		Педагоги
Работа с детьми дошкольного возраста			
1.	<p>Задача: углублять и систематизировать знания о причинах возникновения пожаров; познакомить с правилами поведения при пожаре.</p> <p>Игровая деятельность: «Помоги, если друг в беде» Дидактические игры: «Раньше и теперь», «Доскажи словечко» Сюжетно – ролевая игра: «Мы - пожарные» Подвижная игра: «Кто быстрее» Познавательная деятельность: -Беседа с детьми о пожарах -Рассказ о истории пожарной охраны -Знакомство с правилами поведения при пожаре Чтение художественной литературы: -Е. Харинская «Спички – невелички» -С.Я. Маршак «Пожар» -Б Житков «Дым» -Драматизация – «Кошкин дом» Рисование по впечатлениям о прочитанном Задачи: объяснить детям предназначение спичек в доме, разъяснить их опасность при попадании в неумелые руки. Игровая деятельность: Дидактические игры: «Горит - не горит», «Если возник пожар» Сюжетно-ролевая игра: «Наш дом» Подвижные игры: «Самые быстрые и ловкие», «Пожарные на учении» Познавательная деятельность: Игра – занятие: «Спички детям не игрушка» Беседа: «Спичка - невелички и большой пожар» Познавательная беседа: Знакомство с пожарной сигнализацией. Игровая ситуация. Занятие: «Спички не тронь – в спичках огонь» Чтение художественной литературы: -О. Вацети «Спички» -Е. Харинская «И папа и мама Серёжу бранят...» -Е. Пермяк «Как огонь воду замуж взял» -С. Шаброва Чтение «Девочка со спичками» Рисование на тему: «Огонь – друг, огонь – враг»</p>	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	Педагоги

2.	<p>Задачи: закреплять знания детей о правилах пожарной безопасности, нормах поведения во время пожара: формировать негативное отношение к нарушителям этих правил</p> <p>Игровая деятельность Дидактические игры: «Кому это?», «Доскажи словечко» Сюжетно-ролевая игра: «Наш дом» Подвижные игры: «Быстрые и ловкие», «Пожарные на учение» Познавательная деятельность: Игра – занятие: «Если в доме что – то загорелось» - решение проблемной ситуации. Беседы: «Правила поведения при пожаре», «Вечер загадок (электроприборы)». Занятие: «Первичные средства пожаротушения» Чтение художественной литературы: -Е. Хоринский «Спичка - невеличка» -Л Толстой. «Пожарные собаки» -Е. Харинская «И папа и мама Серёжу бранят...» -Е. Пермьяк «Сказка о том, как огонь с человеком подружился» Конкурс детского рисунка «Огонь-друг, огонь-враг»</p>	Ноябрь	Педагоги
3.	<p>Задачи: углубить и систематизировать знания детей о причинах пожаров, закрепить правила поведения при пожаре</p> <p>Игровая деятельность Дидактические игры: «Найди предметы», «Лото осторожностей» Сюжетно-ролевая игра: «Мы пожарные спасатели» Подвижные игры: «Кто быстрее», «Пожарные на учение» Познавательная деятельность: Игра – занятие: «Что нельзя делать» Беседы: «Если в доме случился пожар», «Что может испортить Новогодний праздник», «Огонь – друг, и огонь – враг» Занятие: «Огонь – судья безопасности людей» Чтение художественной литературы: -О. Вацieti «Новый год» -Н. Пикулева. «Пожарная машина» -Е. Пермьяк «Сказка о том, как огонь с человеком подружился» Конструирование: Создание постройки из кубиков «Мой дом»</p>	Декабрь Январь	Педагоги
4.	<p>Задача: знакомить с историей появления бытовых электроприборов, закреплять и расширять знания детей о правилах эксплуатации электробытовых и газовых приборов</p> <p>Игровая деятельность Дидактические игры: «Что для чего», «Пожарные предметы» Подвижная игра: «Вода и пламя» Игра - соревнование: «Мы помощники пожарных» Сюжетно- ролевая игра: «Наш дом» Эстафета: «Полоса препятствий» Познавательная деятельность. Экскурсия в прачечную. Решение проблемных ситуаций «В</p>	Февраль	Педагоги

	<p>мире опасных предметов» Игра – занятие: «Вечер загадок» Беседа: «Как появились бытовые электроприборы?» Чтение художественной литературы: -Л. Толстой «Пожар» -Н. Гончаров «Пожарная машина» -С.Я. Маршак «Рассказ о неизвестном герое» -Рассматривание иллюстраций по теме «Пожар» -Рисование «Береги свой дом от пожара» -Вечер загадок: электробытовые приборы</p>		
5.	<p>Задачи: подвести детей к пониманию последствий детских шалостей. Объяснить, чем опасен открытый огонь, учить детей правильно вести себя во время пожара.</p>		
	<p>Игровая деятельность Дидактические игры: «Собери картинку», «Пожарные предметы» Подвижная игра: «Пожарные на учении» Игра - соревнование: «Мы помощники пожарных» Сюжетно- ролевая игра: «Мы помощники» Эстафета: «Юный пожарный» Познавательная деятельность: Решение проблемной ситуации: «Мама оставила сушить бельё над плитой» Игра – занятие: «Знакомьтесь, огонь!» Беседа: «Служба 01» Практикум: «Оказание первой медицинской помощи» Чтение художественной литературы: -И. Тверабукин «Андрейкино дежурство» -Н. Гончаров «Пожарная машина» -С.Я. Маршак «Пожар» Рассматривание иллюстраций по теме «Пожар» Рисование «Огонь – добрый, огонь – злой» Театрализованное представление «Кошкин дом для малышей»</p>	Март	Педагоги
6.	<p>Задачи: углубить знания детей о причинах возникновения пожаров, формировать чувство повышенной опасности от огня; формировать правильное отношение к огнеопасным предметам.</p>		
	<p>Игровая деятельность Дидактические игры: «Пожароопасные предметы», «Пожарные предметы» Игра – соревнование: «Мы помощники пожарных» Сюжетно-ролевая игра: «К нам гости пришли» Игра – эстафета: «Юный пожарный» Познавательная деятельность: Решение проблемной ситуации: «Мама оставила сушить бельё над плитой» Игра – занятие: «А у нас в квартире газ» Беседа: «Служба 01», «Спичка – невеличка и большой пожар» Практикум: «Оказание первой медицинской помощи», «Ролевой диалог с диспетчером 01» Чтение художественной литературы:</p>	Апрель	Педагоги

	-Л. Толстой «Пожарные собаки» -Б. Житков «Дым» -М. Кривич «Что за служба у собак» Рассматривание иллюстраций по теме «Пожар» Конструирование «Мой детский сад»		
7.	Задачи: углубить знания детей о причинах возникновения пожаров, формировать чувство повышенной опасности от огня; формировать правильное отношение к огнеопасным предметам.		
	Игровая деятельность Дидактические игры: «Разложи картинки», «Пожарные предметы» Подвижная игра: «Окажи помощь пострадавшему» Игра - соревнование: «Мы помощники пожарных» Сюжетно- ролевая игра: «Мы пожарные» Эстафета: «Юный пожарный» Познавательная деятельность. Занятие – беседа: «Люди героической профессии» Викторина: «Правила обращения с огнём» Беседа: «Служба 01» Практикум: «Оказание первой медицинской помощи» Развлечение: «Что мы знаем о пожаре?» Чтение художественной литературы: -И. Тверабукин «Андрейкино дежурство» -Н. Гончаров «Пожарная машина» -С.Я. Маршак «Рассказ о неизвестном герое» Рассматривание иллюстраций по теме «Пожар» Лепка на противопожарную тему «Огонь злой, огонь добрый» Театрализованное представление «Кошкин дом»	Май	Педагоги
Работа с родителями			
1	Оформление родительских уголков, папок – передвижек, материалов консультаций.	Ноябрь	Педагоги
2	Совместное участие с детьми в выставке рисунков «Наша служба и опасна и трудна»	Февраль	Педагоги
3	Информация в уголках «Спички детям не игрушка!» и на другие интересующие их темы и проблемы	Апрель	Педагоги
4	Консультация для родителей «Будьте осторожны с огнем»	Май	Педагоги

**План организации работы
по аттестации педагогических работников**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Ознакомление с Порядком аттестации педагогических работников	при поступлении на работу, затем - ежегодно	Зам. зав. по ВМР
2.	Изучение нормативно-правовой базы по аттестации	по мере издания документа	Зам. зав. по ВМР
3.	Издание приказа по МБДОУ по аттестации педагогических работников	ежегодно в сентябре	Заведующий МБДОУ

4.	Составление перспективного плана аттестации педагогических работников на 5 лет	ежегодная коррекция плана	Зам. зав. по ВМР
5.	Составление списка педагогов, подлежащих аттестации на СЗД.	ежегодно в мае	Зам. зав. по ВМР
6.	Подача сведений об аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории в ДО МО г. Салехард	ежеквартально	Зам. зав. по ВМР
7.	Составление представлений на педагогов, подлежащих аттестации на СЗД	по плану аттестации на СЗД	Зам. зав. по ВМР
8.	Ознакомление аттестующегося с представлением на аттестацию на СЗД	не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации	Заведующий МБДОУ
9.	Подача заявления на первую/высшую квалификационные категории.	за 3 месяца до срока аттестации	Зам. зав. по ВМР
10.	Доведение информации до педагогического работника о сроке, месте и времени аттестации на СЗД	за 1 месяц до аттестации	Зам. зав. по ВМР
11.	Контроль за прохождением курсов повышения квалификации педагогическими работниками МДОУ	1 раз в полугодие	методист
12.	Помощь педагогическим работникам в написании заявления, подготовке документов, оформлению персонального портфолио, заполнении экспертного заключения	по мере необходимости	методист, зам. зав. по ВМР,
13.	Внесение записи в Трудовые книжки работников о присвоении квалификационной категории	в течение месяца со дня аттестации	специалист по кадрам
14.	Оформление стенда по аттестации	коррекция по мере поступления изменений в нормативно-правовые документы	Зам. зав. по ВМР
15.	Ведение папки, журналов и прочей документации по аттестации педагогических работников МБДОУ	ежемесячно	Зам. зав. по ВМР
16.	Обновление документации по аттестации педагогических работников на сайте МБДОУ	по мере необходимости	Методист
17.	Составление отчетов по аттестации за текущий год и последние 5 лет	ежегодно в мае	Зам. зав. по ВМР Методист
18.	Анализ работы МБДОУ по проведению аттестации педагогических работников	ежегодно в Публичном докладе	Заведующий

**План
проведения Месячника гражданской защиты в
МБДОУ Детский сад «Снегурочка»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Работа с коллективом			
1.	Совещание при зам. зав. по ВМР: 1. по ознакомлению педагогов ДОУ с нормативными документами 2. ознакомление с планом мероприятий Месячника гражданской защиты	октябрь	Зам. зав. по ВМР
2.	Проведение тренировок с педагогическим составом, техническим персоналом по ГО и ЧС: «Действия руководящего состава ДОУ при возникновении ЧС» Объектовая тренировка «Отработка действия по сигналу» Объектовая тренировка «Организация проведения мероприятий при возникновении ЧС»	сентябрь апрель	Заведующий зам. зав. по АХЧ
Работа с детьми			
1.	Чтение художественной литературы по данной тематике	В течении уч. года	Воспитатели групп
2.	Дидактические игры по данной тематике в каждой возрастной группе	В течении уч. года	Воспитатели групп
3.	Ежедневные утренние беседы по темам: 1. «И добрый и злой огонь» 2. «Ни ночью, ни днём не балуйся с огнём!» 3. «Если возник пожар» 4. «Труд пожарных» 5. «Пожар в лесу» 6. «Ток бежит по проводам» 7. «А у нас в доме газ» 8. «Безопасное общение с домашними животными» 9. «Ножницы, катушки – это не игрушки!» 10. «Запомните, детки, таблетки – не конфетки!»	Сентябрь- август	Воспитатели групп
4.	Ежедневные вечерние беседы по темам: 1. Пешеходный переход. 2. Красный свет прохода нет! 3. Ты должен знать правила дорожного движения.	Сентябрь- август	Воспитатели групп
5.	Сюжетно-ролевая игра в каждой возрастной группе «Спасатели МЧС», «Полиция», «Пожарные», «Врач»	Сентябрь- август	Воспитатели групп
Работа с родителями			
1.	Информация для родителей «Безопасное детство» (воспитание безопасного поведения у детей дошкольного возраста дома, в детском саду, на улице, природе)	Сентябрь- август	Методист МБДОУ, педагоги МБДОУ

**План
проведения Месячника безопасности детей в
МБДОУ Детский сад «Снегурочка»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Работа с коллективом			
1.	Совещания при заведующем 1. по ознакомлению педагогов ДОУ с нормативными документами 1. ознакомление с планом мероприятий Месячника безопасности детей	Сентябрь	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХЧ
Работа с детьми			
1.	Чтение художественной литературы по данной тематике	По плану воспитателя	Воспитатели групп
2.	Дидактические игры по данной тематике в каждой возрастной группе	Сентябрь Декабрь май	Воспитатели групп
3.	Ежедневные утренние беседы по темам: 1. «Осторожно, огонь» 2. Какие меры предосторожности нужно предпринять дома в новогодние праздники при использовании свечей, фейерверков, бенгальских огней, петард? 3. «Какие меры предосторожности нужно предпринять при пользовании электробытовыми приборами?» 4. «Как вызвать пожарную команду в случае запаха дыма или вида огня, пламени?» 5. «Какие меры предосторожности должны предпринять туристы при разведении костра в лесу?» 6. «В каких случаях неосторожное обращение с огнем приводит к пожарам?» 7. «Чем помогал огонь древним людям?» 8. Чтение произведения «Пожарные собаки» Л.Н. Толстой»	Октябрь Декабрь Январь Апрель Май Июнь Июль Август	Воспитатели групп
4.	Ежедневные вечерние беседы по темам: 1. Переходим через улицу. 2. Улица не место для игр! 3. Дорожные знаки – наши помощники.	Март Июнь	Воспитатели групп
5.	Чтение художественной литературы по данной тематике в каждой возрастной группе	По плану воспитателя	Воспитатели групп
Работа с родителями			
	Обсуждение на родительских собраниях вопроса «Как научить ребенка безопасному поведению на улице».	По плану проведения родительских собраний	Воспитатели групп
2.	Памятка для родителей «Как действовать при пожаре»	По плану проведения родительских собраний	Воспитатели групп
3.	Памятка для родителей «Действия населения при	По плану	Воспитатели

	угрозе террористического акта»	проведения родительских собраний	групп
4.	Памятка для родителей «Обучаем ребенка безопасному поведению на дороге»	По плану проведения родительских собраний	Воспитатели групп
5.	Выпуск буклета «Безопасность детей в наших руках» применение ремней безопасности	По плану проведения родительских собраний	Воспитатели групп
6.	Обсуждение на родительских собраниях вопроса «Как научить ребенка безопасному поведению на улице».	По плану проведения родительских собраний	Воспитатели групп

**План работы
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

№	Наименование мероприятий	Срок исполнени я	Ответственный за исполнение
Методическая работа			
1	Составление плана работы по профилактике ДДТТ на 2022-2023 учебный год	Август	Методист
2	Пополнение методического кабинета ДОУ и групп методической, детской литературой, наглядными пособиями	В течение года	Методист Воспитатели групп
3	Издание приказа о назначении ответственного лица по профилактической работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в 2022-2023 учебном году	Сентябрь	Заведующий ДОУ
Работа с сотрудниками			
1.	Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю» - «Изучаем ПДД»	Сентябрь	Методист
2.	Обновить уголок по ПДД в группах	Сентябрь	Воспитатели
3.	Обновление уголков безопасности в приемных	Октябрь	Воспитатели
4.	Обновить и дополнить настольные дидактические игры по ПДД	Декабрь	Зам. зав. по АХЧ Воспитатели
5.	Разработка тематических планов по формированию основ безопасности	Октябрь Ноябрь	Зам. зав. по ВМР
6.	Консультация «Для чего нужен пассажирский транспорт? Где его ожидают люди?»	Февраль	Зам. зав. по ВМР
7.	Консультации: «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах» «Психофизиологические особенности дошкольников и их поведение на дороге» «Целевые прогулки как форма профилактики	Январь Сентябрь Октябрь	Методист

	детского дорожно-транспортного травматизма» «Воспитание дошкольников дисциплинированными пешеходами» «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период»	Декабрь Май	
8.	Выпуск листовки «Эта тревожная статистика»	Раз в квартал	Методист
9.	Смотр-конкурс центров БДД среди групп ДОУ	Март	Методист Воспитатели
10	Тематическое изучение состояние работы в ДОУ по ПДД	Март	Зам. зав. по ВМР Методист
11	Открытый просмотр образовательной деятельности по ПДД «Дорога, транспорт, пешеход, пассажир»	Январь	Воспитатели
Работа с детьми			
1.	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД	В течение года	Воспитатели групп
2.	Чтение художественной литературы С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	В течение года	Воспитатели групп
3.	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	В течение года	Воспитатели групп
4.	Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике ПДД	Ежемесячно	Воспитатели групп
5.	Беседы с воспитанниками: Моя улица; Пешеходный переход; Транспорт; Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт; Дорога не место для игр; Какие бывают машины; Что такое светофор; Правила поведения в автобусе; Я велосипедист! Правила дорожные, которые нужно знать; Всем ребятам надо знать, как по улице шагать»; Правила эти запомним друзья!	В течение года	Воспитатели групп
6.	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	Ежемесячно	Воспитатели групп
7.	Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери	Ежемесячно	Воспитатели групп

	автомобиль», «Отвечай быстро»		
8.	Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»	Ежемесячн о	Воспитатели групп
9.	Целевые прогулки и наблюдения по ПДД Наблюдение за движением пешеходов; Наблюдение за движением транспорта; Рассматривание видов транспорта; Прогулка к пешеходному переходу.	В течение года	Воспитатели групп
10	Минутки безопасности	Ежедневно	Воспитатели
11	Разработка плана-схемы «Мой безопасный путь в школу»	Апрель 2022	Воспитатели под. группы
12	Конкурс детских рисунков по ПДД в группах «Безопасные дороги детям»	Сентябрь, декабрь	Воспитатели групп
13	Досуги и развлечения: «Знай правила дорожного движения», «Сигналы светофора» «Азбука безопасного движения» «Незнайка на улице»	Сентябрь Январь Март Апрель	Методист воспитатели групп, муз.руководитель
14	Участие детей в конкурсах и акциях по безопасности дорожного движения	В течение года	Воспитатели, Методист
Работа с родителями			
1	Анкетирование родителей на тему «Я и мой ребенок на улицах города»	Сентябрь, май	Методист
2	Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний	В течение года	Воспитатели групп
3	Консультации: «Как знакомить детей с правилами дорожного движения;» «Чем опасен гололед» «Учить безопасности – это важно» «Как подготовить схему «Мой путь в школу» для родителей детей подготовительной к школе группы	Октябрь Февраль Апрель Май	Методист воспитатели групп
4	Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога» «Фликеры на одежде» «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	В течение года	Методист Воспитатели групп
5	Тематические выставки: «Детская и методическая литература» «Дидактические игры по безопасности дорожного движения»	В течение года	Методист воспитатели групп
6	Привлечение родителей к разработке схем безопасных маршрутов движения детей «детский сад-дом- детский сад», в которых отображаются «опасные» места на дорогах.	Апрель	Методист воспитатели подготовительной группы
7	Разработка рекомендаций /выпуск буклетов/для родителей, об использовании в дальнейшем игровых обучающих ситуаций по закреплению с детьми ПДД в	В течение года	Методист воспитатели групп

