

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ № 4 «Снегурочка»
№ 46-о от 31.01.2017 г.
Идрисова И.Р.



**Положение
об обеспечении содержания здания и сооружения муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
МБДОУ № 4 «Снегурочка»**

1. Настоящее Положение об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных организаций, подведомственных департаменту образования Администрации города Салехарда (далее Положение) разработано в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, а также обустройства прилегающих к ним территорий.

1.1 Организация работы по содержанию зданий и сооружений МБДОУ, обустройству прилегающих к ним территорий осуществляется на основании и в соответствии с:

- постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.22821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»;
- постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений»;
- постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07. 2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных дополнительного образования детей»;
- Соглашением от 30.08.2013 №15/13 «О передаче функций по осуществлению строительного контроля на объектах муниципальной системы образования, закрепленных за департаментом образования Администрации муниципального образования город Салехард» (далее - Соглашение).

2. Требование к содержанию зданий и сооружений МБДОУ

2.1. Имущество МБДОУ, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью муниципального образования город Салехард.

2.2. При осуществлении оперативного управления имуществом МБДОУ обязана:

2.2.1. Использовать закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество эффективно и строго по целевому назначению.

2.2.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев нормативного износа в процессе эксплуатации.

2.2.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ней имущества.

2.2.4. До заключения договора аренды на закрепленное за ней имущество получить экспертную оценку последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. Оказания им медицинской, лечебно – профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимую соответствующей экспертной комиссией департамента образования города Салехарда.

Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий (ст.13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в российской Федерации»)

2.3. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами.

2.4. Запрещается эксплуатировать здания, находящиеся в ветхом или аварийном состоянии.

2.5. Организация контроля за содержанием зданий и сооружений возлагается на руководителей образовательных организаций.

2.6. За содержание зданий и сооружений в образовательной организации приказом руководителя МБДОУ назначается ответственное лицо. Ответственное лицо, совместно со специалистами МКУ «Салехардская дирекция единого заказчика» (далее – специализированная организация), в рамках действующего Соглашения, обязано обеспечить:

2.6.1. Техническое обслуживание (содержание) здания, включающее в себя контроль состояния здания, поддержание его в исправности, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем.

2.6.2. Осмотры зданий в весенний и осенний период, подготовку к сезонной эксплуатации.

2.6.3. В случае обнаружения во время осмотров зданий дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выпучивания, осадка фундамента, другие дефекты) и оборудования ответственное лицо докладывает о неисправностях и деформации руководителю образовательной организации, руководитель – в МКУ «Дирекция по АХО муниципальной системы образования».

2.6.4. Результаты осмотров (неисправности и повреждения) специалисты специализированной организации фиксируют в актах осмотра, которые подписывают все специалисты, участвующие в осмотре. Ответственное лицо отражает результаты осмотров в журнале результатов осмотров технического состояния зданий согласно приложению к данному положению.

2.7. Готовность образовательной организации к новому учебному году определяется после проверки межведомственной комиссией по приемке учреждения к началу учебного года. По итогам приемки составляется акт готовности МБДОУ.

3. Требования к обустройству прилегающей к МБДОУ территории

3.1. МБДОУ обязана осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно - экологического состояния закрепленной за ней территории.

3.2. Территория МБДОУ должна быть ограждена по всему периметру и озеленена согласно санитарно – эпидемиологическим требованиям и нормам.

3.3. Территория МБДОУ должна быть без ям и выбоин. Ровными и чистыми дороги, подъезды, проходы к зданиям, сооружениям, пожарным водоемам, гидрантам используемым для целей пожаротушения, а также подступы к пожарным стационарным лестницам должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, а зимой очищенными от снега и льда.

3.4. Территория МБДОУ должна своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений. Твердые отходы, мусор следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры или ящики, а затем вывозить.

4. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений МБДОУ

4.1. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений, осуществляется специализированной организацией, в следующем порядке:

4.1.1. Плановые осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние зданий и сооружений в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство.

4.1.2. Внеплановые осмотры, в ходе которых проверяются здания и сооружения в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергающиеся воздействию неблагоприятных факторов.

4.1.3. Частичные осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений, отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов внешнего благоустройства.

4.2. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

4.2.1. Внешнее благоустройство.

4.2.2. Фундаменты и подвальные помещения, насосные, тепловые пункты, инженерные устройства и оборудование.

4.2.3. Ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства).

4.2.4. Кровли, чердачные помещения и перекрытия, над кровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах.

4.2.5. Поэтажные перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование.

4.2.6. Строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования.

4.2.7. Наружные коммуникации и их обустройства.

4.2.8. Противопожарные системы.

4.2.9. Прилегающая территория.

Особое внимание при проведении плановых, внеплановых и частичных осмотров обращается на устранение недостатков, выявленных предыдущими плановыми проверками.

Для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы комиссии по осмотру зданий и сооружений могут привлекать специалистов соответствующей квалификации (лицензированные организации или частных лиц).

4.3. Результаты осмотров регистрируются в журнале результатов осмотров МБДОУ, с составлением акта комиссионного обследования специализированной организацией. Руководитель МБДОУ принимает решения об устранении выявленных недостатков, при необходимости согласовывая с МКУ «Дирекция по АХО муниципальной системы образования» (в рамках Договора безвозмездного оказания услуг).

4.4. Для обеспечения содержания зданий и сооружений, обустройства прилегающих территорий образовательных организаций МКУ «Дирекция по АХО муниципальной системы образования» ежегодно формируется план ремонтных работ, включающий в себя мероприятия по подготовке к новому учебному году, осенне – зимнему периоду, выполнению предписаний надзорных органов.

План ремонтных работ в МБДОУ составляется с целью определения финансовой потребности для проведения текущего и капитального ремонта.

4.5. Для составления плана используется представленная руководителями образовательных организаций информация:

- заявка на текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, обустройство прилегающей территории;
- предписания надзорных органов;
- предполагаемые образовательными организациями сроки проведения ремонта.

5. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений МБДОУ, обустройства прилегающих к ним территорий

5.1. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений МБДОУ, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется за счет средств местного окружного бюджета.