

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 4 «СНЕГУРОЧКА»**

---

ПРИНЯТО  
На заседании Общем собрании  
трудоого коллектива  
МБДОУ Детский сад № 4 «Снегурочка»  
Протокол от 20.10.2016 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
Детский сад № 4 «Снегурочка»  
И.В. Идрисова  
Приказ № 165-о от 20.10.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 4 «Снегурочка»**

г. Салехард

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Снегурочка»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ДООУ.

1.2. Общее собрание - высший орган самоуправления ДООУ.

1.3. Цель деятельности общего собрания: содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии ДООУ в решении вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления в ДООУ; руководство функционированием и развитием ДООУ в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом ДООУ и утверждаются заведующим.

**2. Состав общего собрания и порядок его работы**

2.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

2.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

2.3. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.4. Общее собрание проводится по инициативе заведующего Учреждением, или профсоюзного органа, или инициативной группы самих работников Учреждения.

2.5. В работе общего собрания могут принимать участие с правом совещательного голоса родители (законные представители) воспитанников.

2.6. Решения на общем собрании коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов

2.7. Деятельность Общего собрания регламентируется настоящим положением.

2.8. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания.

2.9. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

2.10. Решения общего собрания приобретают обязательный характер после издания заведующим соответствующих приказов.

**3. Компетенция общего собрания**

К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

3.1. Обсуждение и принятие устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;

3.2. Обсуждение и принятие проекта коллективного договора, заслушивание администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

3.3. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава её членов;

3.4. Выбор членов Совета учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом;

3.5. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

3.6. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

3.7. Рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению наградами муниципального образования город Салехард, органов осуществляющих управление в сфере образования, Законодательного собрания ЯНАО, Губернатора ЯНАО, государственными наградами Российской Федерации.

#### **4. Функции**

Функциями общего собрания является:

4.1. Обсуждение и утверждение коллективного договора руководства и работников ДООУ.

4.2. Организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работниками ДООУ;
- распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
- разрешению трудовых споров.

4.3. Утверждение локальных актов в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

4.4. Подготовка и заслушивание отчётов комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

4.5. Взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам организации основной деятельности.

4.7. Обсуждение вопросов награждения и поощрения сотрудников ДООУ.

#### **5. Права**

5.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

5.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников МДООУ.

5.3. Определять представительство в суде интересов работников МДООУ.

5.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

#### **6. Документация**

6.1. План работы общих собраний коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы МБДООУ. В деле хранится выписка из общего плана работы.

6.2. Отдельно ведётся книга протоколов заседаний общего собрания коллектива и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита и скреплена печатью МБ ДООУ и подписью руководителя.

5.3. В отдельной папке хранятся отчёты о проведении общих собраний коллектива.

5.4. Документация общего собрания коллектива передаётся по акту при смене руководства МБДООУ.