

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 4 «СНЕГУРОЧКА»**

---

ПРИНЯТО

На заседании Общем собрании  
трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад № 4 «Снегурочка»  
Протокол от 20.10.2016 г. № 1

УТВЕРЖАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 4 «Снегурочка»  
И.Р. Идрисова  
Приказ № 165 от 20.10.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о мониторинге качества предоставляемых услуг  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 4 «Снегурочка»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о мониторинге качества предоставляемых услуг**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад № 4 «Снегурочка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного учреждения Детский сад № 4 «Снегурочка» в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга в МБДОУ.

1.3. Мониторинг предусматривает объективный, всесторонний анализ результативности воспитательно-образовательного процесса, сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в МБДОУ.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга. В состав мониторинговой группы могут входить представители от администрации учреждения, опытные педагоги, медицинские работники, узкие специалисты, представители родительской общественности.

**2. Цель, задачи и направления мониторинга**

2.1. Целью мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды МБДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи мониторинга:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами МБДОУ.

Направлениями мониторинга могут быть:

- реализация базовых и парциальных учебных программ;
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- состояние здоровья воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям МБДОУ;
- готовность детей подготовительных групп к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников в МБДОУ;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы МБДОУ;
- предметно-развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых МБДОУ услуг.

**3. Структура и организация мониторинга**

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательных программ и годового плана МБДОУ.

3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующей МБДОУ, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

3.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

3.4. План-задание утверждается заведующей МБДОУ.

3.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

3.6. Требования к собираемой информации: полнота, конкретность, объективность, своевременность.

3.7. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.8. Итоги мониторинга представляются на заседаниях Педагогического Совета, ПМПк МБДОУ, производственных собраниях, административных и педагогических совещаниях.

3.9. По результатам мониторинга заведующая издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга,
- управленческое решение по его результатам,
- ответственные лица по исполнению решения,
- сроки устранения недостатков,
- сроки проведения контроля устранения недостатков,
- поощрение работников по результатам мониторинга.

3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МБДОУ для реализации в новом учебном году.

#### **4. Принципы мониторинга**

4.1. Приоритет педагогических задач.

4.2. Этическая позиция участников мониторинговой группы, которая определяется принципом «не навреди»: постановка диагноза не должна наносить морального ущерба личности педагога, снижать его самооценку, вносить разногласия в отношения с педагогами-коллегами и администрацией.

#### **5. Документация**

5.1. Руководитель, мониторинговой группы в ДОУ, составляет:

- план проведения диагностических мероприятий с воспитанниками в ДОУ на новый учебный год в соответствии с должностной инструкцией (в срок до 01 июня текущего года);

- отчет о выполнении плана проведения диагностических мероприятий с воспитанниками за прошедший учебный год (в срок до 25 мая текущего года);
- сообщения для выступления на административном совещании, педагогическом совете, методическом свете, заседании психолого – медико – педагогического консилиума ДОУ, родительском собрании и пр.;
- справку по итогам обследования в течение трех дней после проведения диагностических мероприятий, которую предоставляет заведующему МБДОУ.

5.2. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг, обеспечивает хранение диагностических материалов в течение 3 лет.