

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №4 «СНЕГУРОЧКА»**

ПРИНЯТО
На заседании Общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 4 «Снегурочка»
Протокол от 20.10.2016 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 4 «Снегурочка»
И.Р. Идрисова
Приказ № 165-р от 20.10.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о календарном и перспективном планировании учебно-воспитательного процесса в группах
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4 «Снегурочка»**

г. Салехард

ПОЛОЖЕНИЕ

о календарном и перспективном планировании учебно-воспитательного процесса в группах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Снегурочка»

1. Общие положения

1.1. Календарный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.2. Перспективный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательного процесса.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения основной общеобразовательной программы воспитания и обучения детей в ДООУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. Принципы планирования

3.1. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.

3.3. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса для групп - основная общеобразовательная программа дошкольного образования, разработанная и утвержденная в ДООУ, использование сценариев подневногo плана организации деятельности ребенка в течение дня.

4.2. Содержание сценарного подневногo плана организации деятельности ребенка в течение дня включает:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование непосредственно-образовательной деятельности;
- планирование свободной деятельности;
- планирование второй половины дня.

4.3. В календарном плане отражается:

- работа по реализации задач образовательных областей;
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;

- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием учебной деятельности;
- работа с родителями;
- коррекционная работа
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

4.9. Перспективное планирование осуществляется основе комплексной программы (расписание занятий в ДООУ, утвержденное зав. ДООУ).

4.10. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.11. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ.

5. Документация и ответственность

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется заместителем заведующего по воспитательно-методической работе ежемесячно.