

ПРИНЯТО

на заседании Общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ Детский сад № 4 «Снегурочка»
протокол от 25.05.2016 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
Детский сад № 4 «Снегурочка»
И.Р. Идрисова
приказ № 69-о от 25.06.2016 г.



Положение
о публичном Докладе состояния и результатов развития
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 4 «Снегурочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Снегурочка» (далее – МБДОУ Детский сад № 4 «Снегурочка») в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации». Публичный доклад о состоянии и результатах развития (далее - Доклад) – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об основных результатах и проблемах МБДОУ Детский сад № 4 «Снегурочка». Доклад отражает состояние дел в МБДОУ Детский сад № 4 «Снегурочка», результаты его деятельности за отчетный период - истекший учебный год.

1.2. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) воспитанников, местные органы власти, социальные партнеры, городская общественность.

1.3. В подготовке Доклада принимают участие воспитатели, администрация члены Совета Учреждения, представители общественности.

1.4. Доклад согласовывается и подписывается заведующим и председателем Совета Учреждения.

1.5. Доклад публикуется и распространяется в различных формах:

- в местных СМИ,
- на официальном Интернет-сайте МБДОУ Детский сад № 4 «Снегурочка».

1.6. Доклад является документом постоянного хранения, администрация Учреждения обеспечивает хранение Доклада и его доступность для всех заинтересованных лиц.

1.7. В качестве информационной базы Доклада используются данные государственной статистической отчетности, представляемой в Департамент образования г. Салехард, итоговые справки, приказы о результатах участия в мероприятиях.

2. Структура Доклада

2.1. Доклад состоит из аннотации, основной части, включающей в себя ежегодный «Информационный сборник», в формах графиков, диаграмм, таблиц и др., подготовленных, как правило, по следующим основным разделам:

- приоритетные цели и задачи МБДОУ Детский сад № 4 «Снегурочка» на отчетный период (общая информация о МБДОУ).

- условия функционирования МБДОУ Детский сад № 4 «Снегурочка» (характеристика территории, демографическая ситуация, финансирование и др.)

- характеристика МБДОУ Детский сад № 4 «Снегурочка» (реализуемые образовательные программы, сеть дополнительных образовательных услуг, контингент воспитанников и др.).

- результаты функционирования и развития (доступность образования, результаты обучения и воспитания, обеспечение безопасности воспитанников, сохранение и укрепление их здоровья, инновационная деятельность, результаты реализации социальной функции воспитания).

- условия организации образовательного процесса. Ресурсное обеспечение воспитательно-образовательного процесса (кадры, материально-техническая база и т.д.).

- удовлетворённость населения качеством предоставляемых услуг

- проблемы, планы и перспективы развития.

Каждый раздел сопровождается текстовой частью, в которой представлены краткие итоговые выводы, основные сохраняющиеся проблемы.

2.2. Язык и стиль Доклада должны обеспечивать доступность содержания доклада широкой общественности. Текст Доклада, по возможности, должен исключать научную или специальную терминологию, аббревиатуры. При использовании не имеющих широкого распространения понятий и терминов их необходимо сопровождать комментариями.

3. Подготовка Доклада

3.1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение ежегодным (как правило, в мае месяце) решением Совета Учреждения и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя воспитателей, специалистов, членов Совета Учреждения, представителей профессиональных организаций и т.д.);

- утверждение графика работ по подготовке Доклада (как правило, на июнь-август месяцы текущего года);

- сбор необходимых информационно - статистических данных;

- написание проекта Доклада, его аннотации;

- представление заведующему и председателю Совета Учреждения проекта Доклада;

- обсуждение проекта Доклада в рамках Совета Учреждения и представление итогов обсуждения (в форме итогового решения педсовета).

3.2. Доработка проекта Доклада по результатам обсуждения.

3.3. Утверждение Доклада Советом МБДОУ и его публикация (не позднее 30 августа).

4. Презентация Доклада

4.1. Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности.

4.2. В целях публикации и презентации Доклада организуются:

- выступления заведующего на Совете Учреждения, на установочном педагогическом совете, на собрании трудового коллектива, на общем родительском собрании (конференции);

- рассылка Доклада в местные СМИ;

- размещение полного текста Доклада на официальном Интернет-сайте МБДОУ Детский сад № 4 «Снегурочка».

4.3. При публикации Доклада заинтересованной общественности указываются варианты обратной связи для направления вопросов, замечаний и предложений по различным аспектам функционирования и развития МБДОУ Детский сад № 4 «Снегурочка».