

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 4 «СНЕГУРОЧКА»**

**ПРИНЯТО**

на Общем собрании трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад № 4 «Снегурочка»  
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 4 «Снегурочка»  
И.Р. Идрисова  
Приказ № 14-о от 30.08.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации деятельности лекотеки  
с услугой по гибкому режиму пребывания детей,  
выездом специалистов на дом к маломобильным детям  
МБДОУ «Детский сад № 4 «Снегурочка»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности лекотеки (далее - Положение) МБДОУ «Детский сад № 4 «Снегурочка» (далее МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г., Положением об организации деятельности лекотеки в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Салехард, утвержденного постановлением Главы города от 08.06.2010 года № 160, и направлено на реализацию гарантированного гражданам, проживающим на территории муниципального образования город Салехард, права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Положение регулирует порядок организации и функционирования лекотеки, созданной в МБДОУ, для детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.3. Положение определяет взаимоотношения МБДОУ и взаимодействие участников образовательного процесса.

1.4. Лекотека (от шведского слова leso (игрушка) и греческого theke (хранилище) является организационной формой предоставления дошкольного образования, психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, в режиме кратковременного пребывания детей в МДОУ.

**II. Цели и задачи организации лекотеки**

2.1. Лекотека организуется с целью обеспечения психолого-педагогического сопровождения детей от 2 месяцев до 7 лет с ограниченными возможностями здоровья для социализации, формирования предпосылок учебной деятельности, поддержки их развития и оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).

2.2. Основными задачами лекотеки являются:

- обеспечение доступности дошкольного образования для всех слоев населения;
- реализация образовательной программы, разрабатываемой исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников, принимаемой и реализуемой лекотекой самостоятельно;
- проведение психопрофилактики, психотерапии и психокоррекции детей от 2 месяцев до 7 лет с ограниченными возможностями здоровья средствами игры;
- обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья;

проведение психопрофилактической и психокоррекционной работы с членами семьи ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

– психолого-педагогическое обследование детей от 2 месяцев до 7 лет с ограниченными возможностями здоровья при наличии согласия родителей (законных представителей);

– подбор индивидуальных техник формирования предпосылок учебной деятельности ребенка;

– помощь родителям (законным представителям) в подборе соответствующих средств общения с ребенком;

– оказание консультативно-методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

### **III. Организация деятельности лекотеки**

3.1. Лекотека открывается на основании приказа МБДОУ.

3.2. Лекотека может открываться при наличии в МБДОУ оборудованных помещений и создании условий для реализации ее деятельности.

3.3. Для открытия лекотеки необходимы:

- список детей;

- образовательная программа;

- расписание работы лекотеки;

- заявления родителей (законных представителей).

3.4. Лекотека может функционировать в дневное время.

3.5. Режим работы лекотеки в МБДОУ разрабатывается, утверждается заведующим МДОУ и согласовывается департаментом образования.

3.6. Пребывание ребенка в лекотеке до 3 часов осуществляется без организации питания.

3.7. Занятия с детьми в лекотеке проводятся в индивидуальной и подгрупповой формах.

3.8. Наполняемость групп при организации групповой работы с детьми с сложным или изолированным дефектом не более 2 человек.

3.09. Все занятия с детьми проводятся в обязательном присутствии их родителей (законных представителей).

3.10. Продолжительность индивидуальных, групповых занятий должна соответствовать Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1.1249-03).

3.11. Групповую работу могут проводить педагог - психолог, учитель - логопед, учитель - дефектолог, воспитатель. При работе с детьми, имеющими сочетание двух или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии, возможно одновременное участие разных специалистов МБДОУ.

3.12. Специалистами лекотеки проводится диагностическая работа с детьми: при зачислении в лекотеку, в середине и в конце учебного года.

3.13. При наличии у ребенка выраженного нарушения развития, не позволяющего регулярно посещать лекотеку, а также с целью обследования ребенка в естественной среде предусматривается выезд специалиста (педагога - психолога, учителя - логопеда, учителя

дефектолога, социального педагога) по месту жительства воспитанника. Продолжительность домашнего посещения специалиста составляет от 1-го часа до 2-х часов (до 30 минут на занятие с ребенком, от 30 минут до 1 часа на консультирование родителей (законных представителей) ребенка).

3.14. С целью обследования социально - бытовых условий семьи и наблюдения за ребенком (в различных режимных ситуациях в естественной среде для ребенка) педагогом-психологом 2-3 раза в год осуществляется выезд по месту жительства воспитанников с согласия родителей (законных представителей).

3.15. Медицинское обслуживание детей, посещающих лекотеку, осуществляется медицинским персоналом МБДОУ, который наряду с администрацией МБДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников.

#### **IV. Порядок приема детей в лекотеку**

4.1. В лекотеку принимаются дети от 2 месяцев до 7 лет, которые не могут посещать МБДОУ по состоянию здоровья или развития и нуждаются в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

4.2. Заведующий МБДОУ самостоятельно осуществляет зачисление детей в лекотеку, вне зависимости от места жительства.

4.3. При зачислении ребенка в лекотеку заведующий МБДОУ руководствуется интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.

4.4. Зачисление детей в лекотеку оформляется приказом заведующего МДОУ на основании заключенного договора о взаимоотношениях МБДОУ с родителями (законными представителями) детей при наличии:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка;
- документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка.

4.5. При приеме детей в лекотеку заведующий МБДОУ обязан познакомить родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, о чем делается отметка в журнале ознакомления родителей с нормативными документами.

4.6. Отношения между МБДОУ, на базе которого функционирует лекотека, и родителями (законными представителями) регулируются договором о взаимоотношениях МДОУ и родителей (законных представителей), заключаемым в установленном порядке.

4.7. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме их детей в лекотеку в случае наличия медицинских противопоказаний для посещения МБДОУ.

4.8. Конкурсный отбор и тестирование детей при зачислении в лекотеку не допускаются.

#### **V. Организация образовательного процесса**

5.1 Организация образовательного процесса лекотеки осуществляется в соответствии с уставом МБДОУ.

5.2. Деятельность лекотеки основана на гуманистическом подходе к каждому ребенку с использованием игровых методов, арт-терапевтических техник для проведения психопрофилактики, психокоррекции, осуществления психологической поддержки развития детей.

5.3. Содержание и методы деятельности лекотеки определяются индивидуально-ориентированными программами, разрабатываемыми исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников реализуемыми МБДОУ самостоятельно на основе существующих программ.

5.4. Основными видами работы с ребенком и семьей являются индивидуальный и групповой игровые сеансы, консультация, тренинг и др.

5.5. Организация образовательного процесса, продолжительность занятий и режим работы в лекотеке регламентируется учебным планом, расписанием занятий утвержденными заведующим МБДОУ, в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1.3049-13).

5.6. Организация образовательного процесса в лекотеке предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности детей с учетом их возможностей, интересов и потребностей.

#### **VI. Участники образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса МБДОУ являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права, обязанности и социальные гарантии каждого работника библиотеки определяются законодательством РФ, уставом МБДОУ, в котором функционирует библиотека, трудовым договором.

6.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются уставом МДОУ, договором о взаимоотношениях МДОУ и родителей (законных представителей) детей, посещающих библиотеку МДОУ.

## **VII. Управление и руководство**

7.1. Управление и руководство организацией деятельности библиотеки осуществляется в соответствии с настоящим Положением и уставом МБДОУ.

7.2. Непосредственное руководство деятельностью библиотеки осуществляет администрация МБДОУ.

7.3. Для организации деятельности библиотеки в МБДОУ вводятся дополнительные штатные единицы.

7.4. Заведующий МБДОУ определяет функциональные обязанности каждого работника библиотеки, которые закрепляются в должностных инструкциях.

## **VIII. Документация библиотеки**

8.1. Педагогические работники, работающие в библиотеке, ведут следующую документацию:

- список детей, посещающих библиотеку;

- журнал посещаемости;

- планы работы педагогических работников (перспективный план работы, планы подгрупповых и индивидуальных занятий);

- диагностические таблицы, принятые в МБДОУ, анализ результатов диагностики.

## **IX. Финансовое обеспечение деятельности библиотеки**

9.1. Источниками финансового обеспечения деятельности библиотеки являются:

- средства муниципального бюджета;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

9.2. Размеры финансового обеспечения библиотеки МБДОУ рассчитываются на основе общих принципов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.