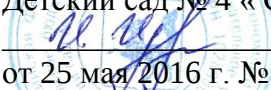


УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
Детский сад № 4 «Снегурочка»

 И.Р. Идрисова
от 25 мая 2016 г. № 69-о



**ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 «Снегурочка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, перевода и отчисления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 «Снегурочка» приняты в соответствии ч.2 ст.30 ч.2 ст. 62 ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», п. 19.32 Приложения к рекомендациям письма №ИР-170/17, Постановлением Администрации МО г. Салехард от 28 января 2015г. № 33 «Порядок организации учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций города Салехарда».

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 «Снегурочка» (далее - МБДОУ).

2. Прием воспитанников в МБДОУ

- 2.1. Заведующий МБДОУ осуществляет комплектование МБДОУ воспитанниками, руководствуясь настоящими Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников, поступивших на основе направлений ведущего специалиста ДО Администрации г. Салехард.
- 2.2. Дополнительное комплектование МБДОУ воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.
- 2.3. Прием (зачисление) детей в МБДОУ осуществляется на основании следующих документов:
- письменного заявления родителей (законных представителей);
 - медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
 - документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
 - направления .
- 2.4. Дети с нарушением речи принимаются в группу компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).
- 2.5. Зачисление воспитанников оформляется приказом заведующего.
- 2.6. При приеме ребенка заведующий знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.7. При зачислении ребенка между МБДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ. Договор заключается в 2-х экземплярах. Один экземпляр выдается родителям (законным представителям).
- 2.8. За ребенком сохраняется место в МБДОУ на период:
- болезни ребенка;
 - пребывания в условиях карантина;

- прохождения санитарно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.9. Прием родителей (законных представителей) по вопросу зачисления в МБДОУ воспитанников осуществляется заведующим ДОУ еженедельно по часам приема (вторник с 15.00 до 18.00).

3. Перевод воспитанника

3.1. Родители (законные представители) имеют право перевести своего ребенка в другую группу на основании заявления на имя заведующего при наличии свободных мест в желаемой группе.

3.2. Основанием для перевода воспитанника в другое образовательное учреждение является приказ Департамента образования.

4. Отчисление воспитанников

4.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ осуществляется:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с достижением воспитанниками ДОУ возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- на основании заключения ПМПК или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в МБДОУ;

4.2. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения оформляется приказом заведующего МБДОУ.